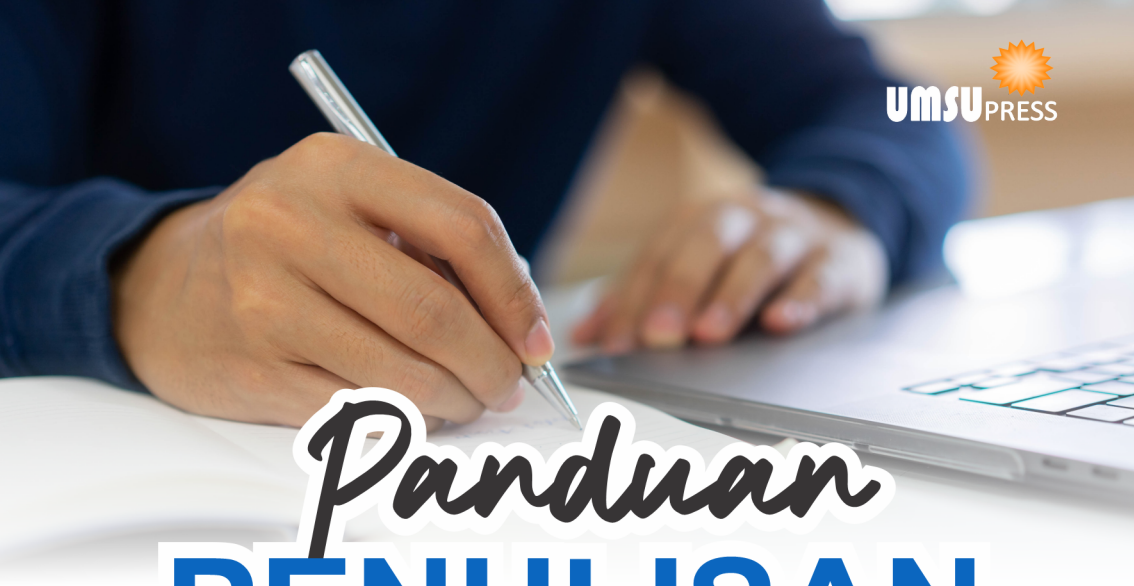


UMSU PRESS

# Panduan PENULISAN SKRIPSI FAI UMSU


Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA
Dr. Zailani, S.Pd.I., MA
Dr. Munawir Pasaribu, MA
Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I., M.Psi
Dr. Hasrian Rudi Setiawan, S.Pd.I., M.Pd.I
Dr. Rahmayati, M.E.I
Dr. Nurzannah, M.Ag
Isra Hayati, S.Pd., M.Si
Selamat, S.Ag., MA
Nurman Ginting, S.Pd.I., M.Pd.I
Widya Masitah, S.Psi., M.Psi
Juli Maini Sitepu, S.Psi., MA
Riyan Pradesyah, SE.Sy., M.E.I
Khairunnisa, SE.I., MM
Mavianti, S.Pd.I, MA
Uswah Hasanah, S.Ag, MA
Mutia Khaira Sihotang, MA
Syahrul Amsari, SE.Sy., M.Si

# Panduan
# PENULISAN SKRIPSI
## FAI UMSU

# Panduan
# PENULISAN SKRIPSI
# FAI UMSU

Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA
Dr. Zailani, S.Pd.I., MA
Dr. Munawir Pasaribu, MA
Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I., M.Psi
Dr. Hasrian Rudi Setiawan, S.Pd.I., M.Pd.I
Dr. Rahmayati, M.E.I
Dr. Nurzannah, M.Ag
Isra Hayati, S.Pd., M.Si
Selamat, S.Ag., MA
Nurman Ginting, S.Pd.I., M.Pd.I
Widya Masitah, S.Psi., M.Psi
Juli Maini Sitepu, S.Psi., MA
Riyan Pradesyah, SE.Sy., M.E.I
Khairunnisa, SE.I., MM
Mavianti, S.Pd.I, MA
Uswah Hasanah, S.Ag, MA
Mutia Khaira Sihotang, MA
Syahrul Amsari, SE.Sy., M.Si

UMSU PRESS

Judul
**Panduan Penulisan Skripsi FAI UMSU**

Penulis
**Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA., Dr. Zailani, S.Pd.I., MA., Dr. Munawir Pasaribu, MA., Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I., M.Psi., Dr. Hasrian Rudi Setiawan, S.Pd.I., M.Pd.I., Dr. Rahmayati, M.E.I., Dr. Nurzannah, M.Ag., Isra Hayati, S.Pd., M.Si., Selamat, S.Ag., MA., Nurman Ginting, S.Pd.I., M.Pd.I., Widya Masitah, S.Psi., M.Psi., Juli Maini Sitepu, S.Psi., MA., Riyan Pradesyah, SE.Sy., M.E.I., Khairunnisa, SE.I., MM., Mavianti, S.Pd.I, MA., Uswah Hasanah, S.Ag, MA., Mutia Khaira Sihotang, MA., Syahrul Amsari, SE.Sy., M.Si**

Editor
**Dr. Rizka Harfiani, S.PdI., M.Psi**

Desain Sampul
**Fimanda Arlita, S.Pd.**

Cetakan Pertama ; Desember 2021
( x + 94 hlm); 15 x 23 cm

**ISBN : 978-623-408-031-5**
**E-ISBN : 978-623-408-032-2 (PDF)**
Penerbit

**Redaksi**
Jalan Kapten Muktar Basri No 3 Medan, 20238
Telepon, 061-6626296, Fax. 061-6638296
Email; umsupress@umsu.ac.id
Website; http://umsupress.umsu.ac.id/
Anggota IKAPI Sumut, No: 38/Anggota Luar Biasa/SUT/2020
Anggota APPTI (Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia)
Anggota APPTIMA (Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah)

**HAK CIPTA DILINDUNGI UNDANG-UNDANG**
*Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam dan dengan sistem penyimpanan lainnya tanpa izin tertulis dari penulis.*

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ____ iii
PRAKATA ____ v
KATA PENGANTAR ____ vii
DAFTAR LAMPIRAN ____ ix
BAB I ____ 1
KETENTUAN UMUM ____ 1
A. Pengertian Skripsi ____ 1
B. Tujuan Penulisan Skripsi ____ 2
C. Ketentuan Pembimbing Skripsi ____ 2
D. Prosedur Penyusunan Skripsi ____ 2
1. Pengajuan Judul Penelitian ____ 2
2. Pengajuan Seminar Proposal Penelitian ____ 4
3. Pengajuan Sidang Munaqosah ____ 6
BAB II ____ 9
PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI ____ 9
A. Pengertian Proposal Penelitian Skripsi ____ 9
B. Penulisan Proposal Penelitian Skripsi ____ 9
1. Judul Penelitian ____ 10
2. Pendahuluan ____ 10
3. Landasan Teoretis ____ 13
4. Metode Penelitian ____ 16
5. Daftar Pustaka ____ 20
6. Lampiran ____ 20
C. Sistematika Penyusunan Proposal Penelitian Skripsi ____ 21

**BAB III** 23
**PENULISAN SKRIPSI** 23
**A. Bagian Awal Skripsi** 23
**B. Bagian Inti Skripsi** 26
**C. Bagian Akhir Skripsi** 29
**BAB IV** 33
**PANDUAN PENGETIKAN** 33
**A. Lembar Kerja dan Pengetikan** 33
**B. Teknik Penulisan** 35
**C. Teknik Pengutipan** 36
**D. Teknik Penomoran** 40
**BAB V** 43
**PUBLIS ARTIKEL ILMIAH** 43
**A. Jurnal Ilmiah** 43
**B. Template Artikel Jurnal** 44
**C. Prosedur Publikasi Ilmiah** 44
**DAFTAR PUSTAKA** 47
**LAMPIRAN** 49



# PRAKATA

Segala puji dan syukur bagi Allah Subhanahu wa ta'ala sang Maha Pencipta Alam Semesta. Salawat dan salam tercurah bagi Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut setianya hingga akhir zaman

Program akademik di lingkungan Fakultas Agama Islam UMSU terus dikembangkan dalam memenuhi tuntutan konsumen, yaitu masyarakat dan pemerintah sebagai pengguna lulusan FAI UMSU. Oleh karena itu, fungsi-fungsi akademik harus diarahkan guna memberikan pelayanan terbaik dan fungsional melalui pengelolaan yang profesional.

Dalam rangka pengembangan kualitas pendidikan di FAI UMSU, maka disusunlah buku "Panduan Penulisan Skripsi FAI UMSU" dengan tujuan penyeragaman teknis penulisan. Selain itu, hal ini dilakukan untuk mencapai efektivitas penyelenggaraan pendidikan yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Kami mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini. Semoga buku pedoman ini bermanfaat untuk mengembangkan keilmuan bagi sivitas akademika Program Sarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dan juga bagi khalayak yang memanfaatkannya.

Medan, 22 November 2021

Tim Penyusun

# KATA PENGANTAR

Ungkapan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala pemilik dan pengatur alam semesta. Atas karunia-Nya yang tidak terhingga kita masih diberi kesempatan untuk terus mematangkan diri dalam rangka beribadah kepada-Nya. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, tokoh yang selalu memberikan bimbingan dalam konteks lisan dan perbuatan. Atas semua ikhtiar yang beliau lakukan, kini kita telah memasuki zaman pencerahan yang bermuara pada kebahagiaan dunia dan akhirat.

Penulisan skripsi adalah serangkaian tugas wajib yang harus dilakukan mahasiswa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S.1). Dalam proses penulisan skripsi, kerap menemui berbagai kesulitan, salah satunya adalah format dan teknik penulisan skripsi. Berangkat dari kenyataan ini, maka saya berinisiatif untuk membentuk sebuah tim penulisan skripsi yang terdiri dari staf pengajar di lingkungan Fakultas Agama Islam UMSU. Hasil dari kerja tim akhirnya bermuara pada lahirnya buku panduan ini.

Saya memberikan apresiasi yang cukup tinggi kepada tim penyusun. Semoga amalan akademik ini cukup bermanfaat bagi komunitas akademik Fakultas Agama Islam secara khusus dan lainnya. Semoga Allah meridhoi dan memberkahi segala upaya ini.

Medan, November 2021
Dekan Fakultas Agama Islam UMSU

Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA

# DAFTAR LAMPIRAN


Lampiran 1: Formulir Pengajuan Judul Penelitian ____ 49
Lampiran 2: Form Berita Acara Bimbingan Proposal ____ 50
Lampiran 3: Contoh Form Berita Acara Pengesahan Proposal ____ 51
Lampiran 4: Contoh Form Berita Acara Seminar Proposal ____ 52
Lampiran 5: Contoh Form Berita Acara Bimbingan Skripsi ____ 53
Lampiran 6: Contoh Format Halaman Sampul ____ 55
Lampiran 7: Contoh Halaman Persembahan ____ 56
Lampiran 8: Format Pernyataan Orisinalitas ____ 57
Lampiran 9: Contoh Format Halaman Persetujuan Skripsi ____ 58
Lampiran 10: Contoh Surat Pernyataan Dosen Pembimbing ____ 59
Lampiran 11: Contoh Form Berita Acara Pengesahan Skripsi ____ 60
Lampiran 12: Pedoman Transliterasi Arab ____ 61
Lampiran 13: Contoh Format Penulisan Abstrak ____ 68
Lampiran 14: Contoh Format Penulisan *Abstract* ____ 69
Lampiran 15: Contoh Format Daftar Isi Penelitian Kualitatif ____ 70
Lampiran 16: Contoh Format Daftar Isi Penelitian Kuantitatif ____ 72
Lampiran 17: Contoh Format Daftar Tabel ____ 74
Lampiran 18: Contoh Format Daftar Gambar ____ 75

Lampiran 19: Form Tanda Terima Penyerahan Skripsi _____ 76
Lampiran 20: Template Artikel Jurnal Prodi FAI-UMSU _____ 77



# BAB I

# KETENTUAN UMUM

## A. Pengertian Skripsi

Salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (S1) adalah mewajibkan mahasiswa untuk menyusun karya tulis ilmiah, yang berbentuk skripsi. Skripsi adalah karya tulis hasil penelitian mandiri bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan 120 SKS dengan pendampingan dosen pembimbing. Skripsi nantinya akan dikonversi ke dalam bentuk artikel untuk dipublis dalam jurnal ilmiah.

Penulisan karya tulis ilmiah memiliki bentuk dan struktur tertentu, walaupun secara umum pola dan teknik penulisan relatif sama, namun masing-masing lembaga biasanya memiliki gaya penulisan yang berbeda, pedoman ini mengikuti gaya penulisan yang dikembangkan oleh Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Fakultas Agama Islam UMSU, memiliki empat prodi yaitu, Pendidikan Agama Islam (PAI), Manajemen dan Bisnis Syariah (MBS), Perbankan Syariah (PBS), dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), umumnya dalam penulisan skripsi, mahasiswa melakukan penelitian kualitatif atau kuantitatif.

Sebagai upaya agar proses penyusunan skripsi berjalan dengan baik dan benar, maka disusunlah buku panduan ini sebagai acuan bagi para mahasiswa dan

dosen pembimbing, sehingga terjadi sinkronisasi dalam hal sistematika penyusunan skripsi. Dalam batas-batas tertentu, masing-masing prodi tetap diberikan kebebasan sesuai dengan kekhasan program studi.

## B. Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan penulisan skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

## C. Ketentuan Pembimbing Skripsi

1. Dosen pembimbing merupakan dosen tetap UMSU yang telah memiliki kepangkatan dan telah mengikuti sosialisasi penyusunan skripsi yang diselenggarakan FAI UMSU.
2. Dosen pembimbing menetapkan jadwal bimbingan secara terprogram dan mengisi Berita Acara Bimbingan Skripsi setiap kali mahasiswa melakukan pembimbingan.

## D. Prosedur Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi terdiri dari tahapan: pengajuan judul penelitian, seminar proposal penelitian dan sidang munaqosah.

### 1. Pengajuan Judul Penelitian

Pengajuan judul penelitian merupakan proses mendiskusikan topik/tema penelitian kepada pimpinan program studi dan calon dosen pembimbing, dengan prosedur sebagai berikut:

a. Syarat pengajuan judul: membawa Kartu Hasil Studi yang menunjukkan mahasiswa telah lulus sebanyak 120 SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Statistik, serta mata kuliah tambahan untuk mahasiswa PAI dan PIAUD yaitu Metodologi Studi Islam, dengan nilai minimal C+.
b. Mengisi formulir pengajuan judul penelitian (lihat lampiran), yang telah diketik rapi berisi 3 (tiga) judul penelitian untuk diajukan kepada pimpinan prodi. Jika Judul belum layak untuk disetujui, maka mahasiswa harus mengajukan judul yang baru kembali. Apabila judul telah layak, selanjutnya akan direkomendasikan dosen pembimbing sesuai kepakarannya.
c. Selanjutnya, mahasiswa mendiskusikan judul tersebut dengan dosen pembimbing, dengan membawa *out line* proposal skripsi, beserta minimal 5 (lima) literatur dari penelitian terdahulu yang relevan.
d. Setelah berdiskusi dengan dosen pembimbing, jika ada perubahan judul penelitian, maka mahasiswa dapat mengajukan kembali judul baru yang telah disetujui oleh dosen pembimbing, kepada pimpinan prodi.
e. Setelah itu, usulan judul dapat diserahkan kepada Biro FAI untuk dilegitimasi (disahkan) oleh Dekan FAI UMSU, dengan membubuhkan tanda tangan

dan stempel pada judul yang telah disepakati oleh Ketua Prodi dan Dosen Pembimbing.

f. Mahasiswa mengagendakan judul penelitian kepada pimpinan program studi dan menyerahkan lembaran yang asli untuk diarsipkan, serta meng-upload pada laman website yang tersedia.
g. Setelah pengesahan judul penelitian, maka mahasiswa sudah dapat menulis proposal, dengan dibimbing oleh dosen pembimbing.

**2. Pengajuan Seminar Proposal Penelitian**

Tahap kedua dalam menyusun skripsi adalah pengajuan seminar proposal penelitian, dengan prosedur sebagai berikut:

a. Mendaftarkan diri untuk mengikuti seminar proposal, dengan menyerahkan naskah proposal penelitian yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan ditandatangani oleh Ketua Prodi. Pendaftaran dilakukan di Biro FAI-UMSU setiap jam kerja.
b. Memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan yang telah disahkan oleh bagian keuangan.
c. Menunjukkan bukti Kartu Kendali, bahwa telah menghadiri seminar proposal minimal 5 kali sebagai peserta. Kartu Kendali dapat di download pada website masing-masing prodi, untuk kemudian di print oleh masing-masing mahasiswa.
d. Jadwal seminar proposal skripsi ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Prodi
e. Mahasiswa akan diinformasikan oleh pihak Biro FAI-UMSU terkait tanggal pelaksanaan seminar proposal skripsi dan akan memperoleh surat undangan yang ditujukan kepada dosen pembimbing dan penguji.
f. Mahasiswa juga memperoleh surat pengesahan proposal skripsi dan lembar penguji, yang harus diisi oleh penguji terhadap kelayakan proposal yang diajukan ataupun saran revisi dari proposal skripsi tersebut.
g. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam seminar proposal skripsi, wajib mengulang serta melaporkan kepada pimpinan prodi dan dosen pembimbing.
h. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, maka berkewajiban untuk melakukan revisi terhadap naskah proposal skripsi yang telah diujikan.
i. Mahasiswa menyerahkan kembali naskah proposal skripsi yang telah di revisi, untuk disetujui oleh penguji, pembimbing, ketua dan sekretaris Prodi.
j. Setelah itu, mahasiswa akan memperoleh Surat Riset dari Biro Administrasi FAI-UMSU dengan menyerahkan surat pengesahan kelulusan proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh penguji, pembimbing, ketua prodi, sekretaris prodi dan Wakil Dekan I FAI UMSU.
k. Dengan membawa dan menyerahkan Surat Riset ke lokasi penelitian, maka mahasiswa dapat langsung melakukan penelitian dan pengumpulan data di

lapangan sesuai dengan jadwal penelitian pada proposal skripsi.

**3. Pengajuan Sidang Munaqosah**

Tahap selanjutnya dalam penyusunan skripsi adalah pengajuan sidang munaqosah dengan prosedur sebagai berikut:

a. Terdaftar sebagai mahasiswa FAI-UMSU pada semester berjalan dan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah, dengan IPK minimal 2,75 dan tidak ada nilai D.
b. Telah lulus dalam ujian Kompri
c. Menyerahkan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah), minimal 5 sertifikat kompetensi lulusan, yaitu:
    1) KeIslaman (sertifikat KIAM dari BIM-UMSU)
    2) Bahasa (sertifikat TOEFL, dengan skor minimal 350)
    3) Kewirausahaan (sertifikat UK dari PUSKIIBI-UMSU)
    4) Keilmuan (sertifikat FAI Mengaji dari FAI-UMSU)
    5) Keterampilan (sertifikat keahlian sesuai Prodi).
d. Telah mengikuti kegiatan KKN, PPL/PKP dan/atau Magang
e. Melampirkan LoA Jurnal Ilmiah
f. Memenuhi persyaratan administrasi akademik dan keuangan yang telah disahkan oleh bagian keuangan
g. Telah melalui bimbingan dengan dosen pembimbing sedikitnya 4x bimbingan (dibuktikan dengan Berita Acara Bimbingan), jika diakumulasi dengan bimbingan pembuatan proposal, minimal berjumlah 8x bimbingan.
h. Menyerahkan naskah skripsi yang telah disetujui oleh dosen Pembimbing, ketua Prodi, dan Dekan.
i. Penulisan skripsi wajib menggunakan file manager untuk penyusunan referensi, seperti Mendeley.
j. Wajib mensitasi karya dosen UMSU minimal 3 artikel.
k. Lampirkan surat keterangan bebas plagiasi dari fakultas, dengan toleransi plagiasi skripsi minimal 30%.
l. Pendaftaran sidang munaqosah dilakukan di Biro FAI-UMSU setiap jam kerja.
m. Jadwal sidang munaqosah dan dua orang penguji ditetapkan oleh pimpinan Fakultas atau usul Ketua Prodi.
n. Mahasiswa akan diinformasikan oleh pihak Biro FAI-UMSU terkait tanggal pelaksanaan sidang munaqosah dan akan memperoleh surat undangan yang ditujukan kepada dosen pembimbing dan dua orang penguji.
o. Dosen penguji akan mengisi penilaian dan revisi dari naskah skripsi.
p. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam sidang munaqosah, wajib mengulang serta melaporkan kepada pimpinan prodi dan dosen pembimbing.

q. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi waktu untuk melakukan revisi maksimal satu bulan terhadap naskah skripsi yang telah diujikan.
r. Mahasiswa menyerahkan kembali naskah skripsi yang telah di revisi, untuk disetujui oleh kedua penguji, pembimbing, ketua Prodi dan Dekan.
s. Setelah itu mahasiswa dapat melakukan penjilidan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Menyerahkan softcopy dalam bentuk CD RW untuk perpustakaan, biro fakultas, prodi, dosen penguji dan dosen pembimbing.

Prosedur dan syarat penyusunan skripsi di atas harus ditaati dengan ketat dan konsisten oleh mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya.



# BAB II

# PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

## A. Pengertian Proposal Penelitian Skripsi

Proposal penelitian skripsi merupakan suatu rancangan penelitian yang akan dilaksanakan sebagai bahan dasar penulisan skripsi mahasiswa. Rancangan ini harus diseminarkan untuk penyempurnaan sehingga akan sangat membantu mahasiswa dalam melaksanakan penelitian di lapangan sekaligus membantu kelancaran mengumpulkan data.

## B. Penulisan Proposal Penelitian Skripsi

Pada bagian ini akan dijelaskan penulisan proposal penelitian skripsi dengan jenis penelitian kualitatif dan kuantitatif.

Penelitian Kualitatif merupakan salah satu jenis penelitian yang memiliki tujuan utama untuk memahami fenomena atau gejala sosial dengan menitikberatkan pada gambaran lengkap fenomena yang dikaji. Ada beberapa pendekatan dalam penelitian kualitatif, antara lain pendekatan naratif, fenomenologi, *grounded theory*, etnografi, studi kasus, studi dokumen/teks, studi sejarah, dan sebagainya.

Sedangkan penelitian kuantitatif menekankan pada pengujian dan pembangunan teori, atau perumusan preskripsi untuk mengatasi masalah tertentu berdasar

pengukuran variabel penelitian dengan angka, menggunakan rancangan penelitian dan analisis data berdasarkan prosedur statistik. Proposal penelitian kuantitatif berisi rancangan-rancangan eksperimen, sedangkan rancangan non-eksperimen dapat menggunakan metode survei.

Terdapat beberapa komponen dalam proposal penelitian skripsi, yaitu:

**1. Judul Penelitian**

Judul penelitian mencerminkan fenomena yang akan diteliti. Judul hendaklah dirumuskan dengan kalimat singkat, spesifik dan jelas. Sebaiknya tidak lebih dari 15 kata. Memberi gambaran mengenai persoalan yang akan diteliti. Upayakan agar judul disusun menggunakan kata-kata yang efektif dan efisien, menunjukkan ide penelitian yang akan dilakukan, serta fokus pada permasalahan penelian. Dipertimbangkan agar judul dapat dijangkau dan hendaknya dibatasi oleh wilayah yang lebih sempit.

**2. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi tentang gambaran umum untuk memberikan wawasan tentang arah penelitian yang dilakukan, meliputi:

**a. Latar Belakang Masalah**

Latar Belakang masalah adalah fondasi dari proses penelitian berupa informasi yang tersusun sistematis dan berkenaan dengan fenomena, masalah problematik yang menarik untuk di teliti. Masalah terjadi karena terdapat kesenjangan antara idealitas dengan realitas. Tetapi tidak semua masalah adalah fenomena dan menarik untuk diteliti.

Latar belakang masalah dalam sebuah penelitian setidaknya berisikan uraian tentang; Dasar-dasar pemikiran berkaitan dengan urgensi dari masalah yang akan diteliti baik secara teoretis maupun empiris; Mengungkap tentang kesenjangan-kesenjangan yang terjadi antara teori dan praktik, serta pejelasan terkait dengan upaya-upaya yang pernah dilakukan untuk mengatasi genjala-genjala yang muncul; menjelaskan urgensi dari penelitian yang akan dilakukan; pada akhir narasi latar belakang sebaiknya dikemukakan topik atau judul yang akan diteliti; latar belakang masalah diharapkan dapat dijelaskan secara runut, jelas dan tajam, serta disarankan untuk mengemukakan landasan teologi (Al-Qur'an & Hadist) yang berkaitan dengan ruang lingkup masalah yang diteliti.

Membangun latar belakang masalah bisa mengacu pada filsafat yang diawali dengan ontologi yaitu membahas keberadaan sesuatu yang bersifat konkret. Dilanjutkan dengan epistimologi yaitu pengetahuan, justifikasi, dan rasionalitas keyakinan dan diakhiri dengan axiologi yaitu bagaimana kaitan metode ilmiah yang digunakan dengan norma-norma.

**b. Identifikasi Masalah**

Mengidentifikasi berarti mencari, menyatakan, mengenal, menemukan atau menampilkan hal-hal yang spesifik yang diangkat dari materi yang masih bersifat umum. Sebaiknya identifikasi masalah di rumuskan dengan menggunakan kalimat pernyataan. Identifikasi masalah tuliskan secara runut dari masalah utama atau pokok masalah sekunder, dan berbagai cabang masalah yang terkait berdasarkan konsep teori. Susunlah semua persolan atau pernyataan terkait judul sebanyak mungkin.

**c. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah adalah pertanyaan-pertanyaan mengenai masalah (*statement of problems*) yang akan diteliti, dinarasikan dalam bentuk kalimat tanya yang sederhana, singkat, padat, dan jelas. Rumusan masalah harus mengarah pada hasil penelitian atau jawaban penelitian dan kesimpulan penelitian. Jika rumusan masalah lebih dari satu rumusan masalah, maka penulisannya dibuat per-point (1, 2, 3, dst).

Rumusan masalah mencerminkan adanya permasalahan yang perlu dipecahkan atau perlu untuk dijawab. Rumusan masalah juga merupakan inti dari penelitian, sehingga dapat dijadikan sebagai pertimbangan dalam menyusun judul.



**d. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian mengacu pada rumusan masalah dan sebagai pembuktian atau pengujian tentang kebenaran dari pengetahuan yang sudah ada. Selanjutnya, sebagai pengembangan pengetahuan suatu bidang keilmuan yang sudah ada.

**e. Manfaat Penelitian**

Menguraikan manfaat hasil penelitian, baik itu manfaat teoretis, maupun manfaat praktis, dengan cara menjabarkan kepada pihak yang memungkinkan memanfaatkan hasil penelitian.

**f. Sistematika Penulisan**

Merupakan penjabaran deskriptif tentang hal-hal yang akan ditulis secara garis besar terdiri dari bagian awal, isi, dan akhir. (sistematika penulisan ini hanya ada di proposal skripsi).

**3. Landasan Teoretis**

Landasan teoretis berisi kajian ilmiah yang meliputi teori serta penelitian terdahulu yang relevan, sehingga dapat dijadikan landasan penelitian. Pada bab ini juga berisi kerangka pemikiran dan hipotesis (jika penelitiannya membutuhkan hipotesis).

**a. Kajian Pustaka**

Kajian pustaka adalah suatu konsep berupa pernyataan yang tertata dengan rapi dan secara sistematis yang memiliki variabel dalam penelitian dikarenakan landasan teori akan menjadi landasan yang kuat didalam sebuah penelitian yang

akan dilakukan peneliti dan sangat berguna dalam menganalisis pembahasan hasil penelitian pada BAB IV. Artinya harus ada keterkaitan yang kuat antara pembahasan hasil penelitian di BAB IV dengan teori yang terdapat di BAB II.

Pada akhir kutipan peneliti membuat kesimpulan dari beberapa pendapat ahli yang dikemukakan dengan menggunakan bahasa sendiri.

**b. Kajian Penelitian Terdahulu**

Kajian penelitian terdahulu berisikan beberapa hasil-hasil penelitian yang telah diteliti orang lain dalam bentuk; skipsi, jurnal ataupun artikel yang memiliki kaitan dengan penelitian yang akan atau sedang dilakukan. Penelitian yang relevan bertujuan untuk melihat keterkaitan, kelanjutan, atau kritik terhadap temuan yang telah diteliti. Penelitian yang relevan juga dapat membantu peneliti dalam memilih dan menetapkan desain penelitian yang sesuai karena peneliti memperoleh gambaran dan perbandingan dari desain-desain yang telah dilaksanakan pada waktu dan tempat yang berbeda.

Jumlah kajian penelitian terdahulu minimal lima penelitian yang relevan kurun waktu 10 tahun terakhir yang mendukung penelitian yang akan dilakukan. Penyajian penelitian terdahulu yang relevan dapat berbentuk tabel ataupun narasi.

Sama halnya dengan kajian Pustaka atau teori, penelitian terdahulu ini juga dapat dijadikan bahan analisis pada BAB IV bagian pembahasan hasil penelitian. Artinya peneliti harus dapat membandingkan, mengkolaborasi, dan menganalisis hasil temuan penelitiannya dengan teori dan penelitian terdahulu, sehingga dapat menjadi suatu implikasi keterbaharuan penelitian, apakah penelitian ini mendukung, menambahkan/menguatkan, mengkritik, atau membantah, teori dan penelitian terdahulu.

**c. Kerangka Pemikiran**

Kerangka pemikiran dibuat dalam bentuk deskripsi dan bagan yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian.

**d. Hipotesis (jika ada)**

Hipotesis merupakan dugaan yang bersifat sementara terhadap sebuah penelitian sampai terbukti melalui hasil penelitian. Hipotesis berpotensi untuk diterima atau ditolak. Umumnya hipotesis terdapat pada penelitian kuatitatif, sedangkan penelitian kualitatif tidak semua penelitiannya membutuhkan hipotesis.

Contoh penulisan hipotesis:

Ha: Terdapat pengaruh antar variabel

Ho: Tidak terdapat pengaruh antar variabel

**4. Metode Penelitian**

Pada bagian ini berbeda langkah-langkah penelitian, antara penelitian kualitatif dan kuantitatif, sehingga akan kita bedakan sesuai jenis penelitiannya. Mahasiswa harus jeli dalam membedakan penelitian kualitatif dan kuatitatif, agar tidak salah dalam pelaksanaan tahapan penelitian.

Pada penelitian kualititatif, ada enam komponen dalam metode penelitiannya meliputi:

**a. Pendekatan Penelitian**

Bagian ini menjelaskan alasan singkat mengapa memilih pendekatan penelitian kualitatif. Selain itu, dikemukakan orientasi teoretis, yaitu landasan berpikir untuk memahami makna suatu gejala. misalnya fenomenologis, interaksi simbolik, kebudayaan, etnometodologis, atau kritik seni. Peneliti perlu mengemukakan rancangan penelitian yang digunakan baik naratif, fenomenologi, etnografis, studi kasus, *grounded theory,* interaktif, ekologis, atau partisipatoris.

**b. Lokasi dan Waktu Penelitian**

Pemilihan lokasi harus didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan kemenarikan, keunikan, dan kesesuaian dengan fokus penelitian yang dipilih. Pemilihan lokasi ini, diharapkan menemukan hal-hal yang bermakna dan baru atau sesuai dengan fenomena sosial atau peristiwa dalam penelitian. Selain itu perlu pula dikemukakan waktu penelitian menurut tahapan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel jadwal penelitian.



**c. Sumber Data Penelitian**

Sekelompok orang atau individu yang menjadi sumber data penelitian, biasa disebut dengan informan atau responden penelitian. Terdiri dari sumber data primer dan sekunder.

**d. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data adalah cara yang digunakan peneliti dalam mendapatkan data di lapangan. Dalam penelitian sosial, ada beberapa teknik yang umum dilakukan, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, FGD, kuesioner, maupun studi pustaka.

**e. Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data adalah suatu metode atau cara untuk memproses suatu data menjadi informasi sehingga data tersebut menjadi mudah dipahami dan bermanfaat untuk digunakan menemukan solusi dari permasalahan penelitian. Teknik analisis data yang digunakan disesuaikan dengan pendekatan penelitian yang dipilih oleh peneliti.

**f. Teknik Keabsahan Data**

Bagian ini memuat uraian tentang usaha-usaha penelitian untuk memperoleh keabsahan temuannya. Agar diperoleh temuan dan interpretasi yang absah (dapat dipertanggungjawabkan), maka perlu diteliti kredibilitas temuan data di lapangan. Jenis atau bentuk pengecekan keabsahan temuan yang dilakukan oleh peneliti, disesuaikan dengan keragaman/hitergenitas data, serta hasil analisis data sementara, dengan

demikian, tidak perlu semua jenis pengecekan keabsahan temuan disebutkan dalam bagian ini.

Sedangkan pada penelitian kuantitatif, terdapat delapan komponen dalam metode penelitiannya meliputi:

**a. Pendekatan Penelitian**

Pendekatan penelitian merupakan penjelasan dari jenis penelitian yang digunakan, contoh, pendekatan deskriptif, asosiatif, komparatif, eksperimens, quasi eksperimen, dan lain-lain.

**b. Lokasi dan Waktu Penelitian**

Bagian ini mengemukakan tempat atau lokasi dimana penelitian dilakukan. Selain itu dikemukakan pula waktu penelitian menurut tahapan penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel jadwal penelitian.

**c. Populasi dan Sampel**

Populasi adalah jumlah keseluruhan dari subjek atau sumber data penelitian. Sampel adalah sebagian dari populasi atau subjek yang dipilih dan ditetapkan sebagai sumber data informasi pada penelitian. Penarikan sampel dilakukan dengan banyaknya populasi atau tingkat heterogenitas populasi.

**d. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel**

Variabel penelitian merupakan hal apa saja yang ditetapkan oleh seorang peneliti untuk didapatkan informasi lebih lanjut. Definisi operasional variabel adalah penjelasan definisi dari variabel yang telah dipilih oleh peneliti.



**e. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data adalah cara yang digunakan peneliti dalam mendapatkan data di lapangan. Dalam penelitian sosial, ada beberapa teknik yang umum dilakukan, yaitu kuesioner/angket, wawancara, observasi dan data yang diperoleh dari laporan publikasi (data Time Series).

**f. Instrumen Penelitian**

Instrumen adalah alat yang digunakan untuk mengukur variabel yang diteliti. Instrumen atau alat pengumpul data harus sesuai dengan tujuan pengumpulan data. Sumber data dan jenis data yang akan dikumpulkan harus jelas. Instrumen penelitian yang digunakan harus memenuhi persyaratan validitas (kesahihan) dan reliabilitas (keterandalan), paling tidak ditinjau dari segi isinya sesuai dengan variabel yang diukur. Prosedur pengembangan instrumen pengumpul data perlu dijelaskan tentang proses uji coba, analisis butir tes, uji kesahihan dan uji keterandalan.

**g. Uji Prasyarat**

Bagian ini menjelaskan tentang teknik analisis data yang digunakan dan uji-uji statistik yang relevan.

**Uji Asumsi Klasik**

Asumsi klasik pada dasarnya merupakan salah satu uji yang digunakan untuk persyaratan statistik. Hal ini harus dipenuhi hanya pada analisis regresi linier berganda. Contoh (Normalitas, Heteroskedasitas, Autokorelasi, Multi Kolinieritas).

**h. Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data adalah suatu metode atau cara untuk memproses suatu data menjadi informasi sehingga data tersebut menjadi mudah dipahami dan bermanfaat untuk digunakan menemukan solusi dari permasalahan penelitian. Contohnya: Regresi sederhana, regresi linier berganda dan lain-lain.

Uji hipotesis adalah metode pengambilan keputusan yang didasarkan dari analisis data, baik dari percobaan yang terkontrol, maupun dari observasi (tidak terkontrol). Dalam statistik sebuah hasil bisa dikatakan signifikan secara statistik jika kejadian tersebut hampir tidak mungkin disebabkan oleh faktor yang kebetulan, sesuai dengan batas probabilitas yang sudah ditentukan sebelumnya. Contoh Uji hipotesis adalah uji t, uji F dan lain-lain.

**5. Daftar Pustaka**

Bagian ini memuat sumber acuan yang menjadi dasar penyusunan usulan penelitian. (Pembuatan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi Mendeley)

**6. Lampiran**

Lampiran proposal penelitian skripsi terdiri dari *Out Line* dan Instrumen Penelitian.



## C. Sistematika Penyusunan Proposal Penelitian Skripsi

*Lay out* atau tata penulisan proposal penelitian Skripsi ini tidak menggunakan Bab. Secara ringkas sistematika proposal penelitian skripsi, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel: Sistematika Penyusunan Proposal Skripsi

| Penelitian Kualitatif | Penelitian Kuantitatif |
|---|---|
| **Halaman Judul**<br>**Berita Acara Bimbingan Proposal**<br>**Daftar Isi**<br><br>**1. Pendahuluan**<br>a. Latar Belakang Masalah<br>b. Identifikasi Masalah<br>c. Rumusan Masalah<br>d. Tujuan Penelitian<br>e. Manfaat Penelitian<br>f. Sistematika Penulisan<br>**2. Landasan Teoretis**<br>a. Kajian Pustaka<br>b. Kajian Penlitian Terdahulu<br>c. Kerangka Pemikiran<br>**3. Metode Penelitian**<br>a. Pendekatan Penelitian<br>b. Lokasi dan Waktu Penelitian<br>c. Sumber Data Penelitian<br>d. Teknik Pengumpulan Data<br>e. Teknik Analisis Data<br>f. Teknik Keabsahan Data<br><br>**Daftar Pustaka**<br>**Lampiran** | **Halaman Judul**<br>**Berita Acara Bimbingan Proposal**<br>**Daftar Isi**<br><br>**1. Pendahuluan**<br>a. Latar Belakang Masalah<br>b. Identifikasi Masalah<br>c. Rumusan Masalah<br>d. Tujuan Penelitian<br>e. Manfaat Penelitian<br>f. Sistematika Penulisan<br>**2. Landasan Teoretis**<br>a. Kajian Pustaka<br>b. Kajian Penlitian Terdahulu<br>c. Kerangka Pemikiran<br>d. Hipotesis<br>**3. Metode Penelitian**<br>a. Pendekatan Penelitian<br>b. Lokasi dan Waktu Penelitian<br>c. Populasi dan Sampel<br>d. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel<br>e. Teknik Pengumpulan Data<br>f. Instrumen Penelitian<br>g. Uji Prasyarat<br>h. Teknik Analisis Data<br><br>**Daftar Pustaka**<br>**Lampiran** |

# BAB III

# PENULISAN SKRIPSI

Bentuk penyusunan penulisan skripsi pada Fakultas Agama Islam UMSU di jenjang akademik strata satu (S1), terdiri dari bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

## A. Bagian Awal Skripsi

Pada bagian awal skripsi berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan skripsi yakni sebagai berikut:

1. Halaman Sampul
   Halaman sampul skripsi dijilid hardcover dari karton berwarna Hijau Tua (format halaman sampul, lihat lampiran).
2. Halaman Judul
   Halaman judul ini isinya sama dengan halaman sampul, namun hanya menggunakan kertas HVS biasa (lihat lampiran).
3. Halaman Persembahan
   Halaman ini berisi motto hidup peneliti dan persembahan peneliti kepada orang-orang yang telah berjasa dalam hidupnya seperti kedua orangtua dan keluarga lainnya.
4. Halaman Pernyataan Orisinalitas
   Halaman pernyataan orisinalitas ini harus dibubuhi matera 10.000 (*sepuluh ribu*) yang

ditantangani oleh mahasiswa selaku peneliti (lihat lampiran).

5. Halaman Persetujuan Skripsi
   Berisi keterangan bahwa skripsi tersebut telah disetujui dan tandatangani oleh dosen pembimbing disertai tanggal ACC skripsi tersebut (lihat lampiran).
6. Halaman Surat Pernyataan Dosen Pembimbing
   Berupa surat keterangan yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, yang menyatakan bahwa skripsi telah layak untuk disidangkan (lihat lampiran).
7. Halaman Berita Acara Pengesahan Skripsi
   Berisi tentang data mengenai hari, tanggal dan waktu sidang munaqosah yang telah ditempuh mahasiswa. Dan disahkan dengan tandatangan Tim Penguji (I dan II), serta tandatangan ketua dan sekretaris Panitia Penguji (lihat lampiran)
8. Halaman Pedoman Transliterasi Arab
   Jika penelitian menggunakan istilah Arab, maka daftar literasi Arab ini dapat dijadikan panduan (terlampir).
9. Halaman Abstrak
   Dalam penulisan abstrak menjelaskan tentang inti permasalahan penelitian, yang meliputi: tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Dinarasikan secara singkat dan padat. Sistem penulisan pada abstrak menggunakan TNR size 12, single spasi, menggunakan kata kunci 3-5 kata di akhir abstrak, dan abstrak di tulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, berkisar 150-300 kata.
10. Halaman Kata Pengantar
    Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Dalam kata pengantar ini penulis dapat mencantumkan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak akademisi yang telah berjasa atau membantu penyelesaian skripsinya, dan harus ditandatangani oleh mahasiswa. Pemberian kata penghormatan diurutkan mulai dari Rektor, Dekan, WD 1 dan 3, Ketua dan Sekretaris Prodi, Dosen Pembimbing, Dosen Pengampu Mata Kuliah, dan sebagainya.
11. Halaman Daftar Isi
    Daftar isi ditulis secara rinci memuat sistematika skripsi dengan menyertakan halaman pada sudut kanan (lihat lampiran).
12. Halaman Daftar Tabel
    Daftar tabel memuat semua tabel dalam skripsi (lihat lampiran).
13. Halaman Daftar Gambar
    Daftar gambar memuat semua gambar dalam skripsi
14. Halaman Daftar Grafik
    Daftar grafik memuat semua grafik dalam skripsi
15. Halaman Daftar Lampiran
    Daftar lampiran dimuat semua lampiran yang ada di dalam skripsi.

Penggunaan penomoran halaman mulai dari nomor 9 sampai nomor 15 (bagian awal skripsi) mulai dari abstrak, menggunakan nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, dst…, di bagian bawah tengah kertas.

**B. Bagian Inti Skripsi**

Skripsi merupakan hasil dari implementasi rencana yang dijabarkan dalam proposal.

Bagian inti skripsi umumnya terdiri dari lima bab, yakni;

Bab I Pendahuluan
Bab II Landasan Teoretis
Bab III Metode Penelitian
Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
Bab V Penutup.

Pada Bab I, II, dan III, sistematika penyusunan sama dengan proposal skripsi, hanya saja pada komponen sistematika penulisan di Bab I dihapuskan. (untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada contoh daftar isi pada lampiran)

Pada bagian ini akan dijelaskan isi dari Bab IV dan Bab V pada penelitian kualitatif dan kuantitatif.

1. Bab IV dan V Pada Penelitian Kualitatif

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi Lokasi Penelitian

Bagian ini mendeskripsikan tentang lokasi penelitian terutama yang berkenaan atau terkait dengan topik penelitian. Deskripsi ini bermaksud menginformasikan tentang lokasi penelitian secara umum, dan data atau peristiwa penting yang erat hubungannya dengan topik peneliti.

B. Hasil Penelitian

Hasil penelitian merupakan deskripsi data yang langsung berkaitan dengan upaya menjawab fokus penelitian. Peneliti mengungkapkan data serinci mungkin terkait fokus penelitian. Peneliti mendeskripsikan ungkapan-ungkapan informasi secara rinci menurut bahasa dan pandangan informan dengan mengutip kalimat langsung yang diucapkan oleh informan. Penyajian data pada hasil penelitian harus sesuai dengan teknik pengumpulan data dan keabsahan data yang diajukan pada proposal penelitian.

C. Pembahasan

Bab ini memuat gagasan peneliti, keterkaitan antara pola-pola, kategori-kategori dan dimensi-dimensi, posisi temuan terhadap teori yang ada dan temuan penelitian sebelumnya, serta penafsiran dan penjelasan dari temuan yang diungkap dari lapangan. Kesimpulan dari hasil temuan penelitian tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk tabel atau diagram. Pada pembahasan harus terlihat keterkaitan antara hasil penelitian dengan teori dan penelitian terdahulu yang terdapat di Bab II.

**BAB V PENUTUP**

A. Simpulan

Simpulan merupakan jawaban dari rumusan penelitian dalam bentuk temuan/hasil penelitian berupa konsep atau teori dan atau hubungan antar konsep serta kemungkinan pengembangannya di masa mendatang.

B. Saran

Saran dibuat berdasarkan hasil temuan dan pertimbangan peneliti, ditujukan kepada para pihak yang memungkinkan memanfaatkan hasil penelitian, ataupun rekomendasi untuk tindak lanjut penelitian yang diselaraskan dengan manfaat penelitian

2. Bab IV dan V pada Penelitian Kuantitatif

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi Institusi

Disini penulis hendaknya mendiskripsikan sejarah singkat suatu institusi diantaranya, visi, misi, tujuan, dan program; struktur organisasi, sarana dan prasarana, dan sebagainya.

B. Deskripsi Karakteristik Responden

Responden adalah sampel yang terseleksi dalam suatu penelitian. Dan sudah barang tentu responden memiliki karakteristik tententu.

C. Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah data-data yang diperoleh peneliti selama proses penelitian yang menjawab rumusan masalah sesuai dengan metode penelitian yang digunakan.

D. Pembahasan

Pembahasan adalah interpretasi terhadap hasil analisis data sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku secara ilmiah. Hasil pembahasan sebagai pertimbangan atau acuan, untuk dijadikan sebagai sebuah kesimpulan

**BAB V PENUTUP**

A. Simpulan

Simpulan dibuat berdasarkan hasil pengujian. Dengan kata lain, peneliti tidak boleh menuliskan suatu kesimpulan yang bukan berasal dari jawaban rumusan masalah penelitian.

B. Saran

Sedangkan saran lebih memuat rekomendasi yang sifatnya menganjurkan atau meminta perhatian orang, institusi, dan pihak-pihak yang terkait untuk dapat menindaklanjuti temuan dari hasil penelitian.

## C. Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir Skripsi terdiri dari hal-hal berikut:

1. Daftar Pustaka

Pada dasarnya, daftar pustaka dihitung sebagai bagian inti Skripsi. Namun, dia tetap diposisikan

sebagai bagian akhir Skripsi. Referensi dalam daftar pustaka minimal berjumlah 20, yang terdiri dari 70% hasil penelitian artikel ilmiah yang bersumber dari jurnal-jurnal ilmiah, dan 30% bersumber dari buku. 80% sumber pustaka diambil dari 10 tahun terakhir (kecuali *grand theory*).

2. Lampiran-Lampiran
   Bagian ini diawali dengan lembar kertas yang hanya bertuliskan kata "LAMPIRAN" di tengah kertas (bidang Pengetikan). Halaman ini tidak memakai halaman, karena keberadaannya hanya sebagai pembatas saja. Namun, seluruh halaman lampiran ikut dihitung dan diberi nomor halaman lanjutan dari bagian isi Skripsi.
   Lampiran-lampiran merupakan keterangan yang dianggap penting untuk kelengkapan skripsi, namun akan mengganggu kelancaran membaca apabila dicantumkan didalam bagian inti skripsi. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab (1, 2, 3, dst), dan diketik di kiri atas sudut kertas bidang pengetikan. Judul lampiran diketik dengan huruf kecil, kecuali awal kata.
3. Foto Dokumentasi
   Foto yang merupakan salah satu bentuk dokumentasi dari penelitian biasa terdapat di lampiran, untuk mendukung keterlengkapan skripsi.
4. Lembar Persetujuan Judul Skripsi
   Merupakan formulir yang menunjukkan bahwa judul penelitian yang dilakukan telah mendapat persetujuan Dekan, Ketua Prodi, dan dosen pembimbing
5. Halaman Berita Acara Bimbingan Skripsi
   Halaman ini ditandatangani oleh dosen pembimbing, ketua program studi, dan Dekan (lihat lampiran).
6. Surat Izin Riset
   Fotocopy Surat Izin Riset untuk lokasi penelitian yang dikeluarkan oleh Fakultas, juga turut dilampirkan.
7. Balasan Surat Riset
   Surat balasan Riset dari lokasi penelitian, menunjukkan bahwa peneliti benar, telah melakukan penelitian di lokasi tersebut.
8. Daftar Riwayat Hidup
   Daftar Riwayat Hidup peneliti, berisi biodata penelitian, yang meliputi nama, tempat dan tanggal lahir, agama, status, alamat, nomor HP, nama ayah, nama ibu, data riwayat pendidikan dan jika ada pengalaman kerja.

# BAB IV

# PANDUAN PENGETIKAN

Penulisan dan pengetikan proposal atau skripsi atau artikel ilmiah, harus menggunakan komputer atau laptop, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. Lembar Kerja dan Pengetikan**

1. Kertas
   Kertas yang digunakan adalah A4 (21,0 x 29,7 cm), 80 gram.
2. Margin
   Bidang margin yang digunakan pada kertas adalah 4 cm pada sisi kiri dan 3 cm pada sisi kanan, atas dan bawah kertas. Pengetikan kalimat dilakukan rata kanan kiri (*justify).*
3. Jenis Huruf dan Pengetikan
   a. Naskah proposal/skripsi diketik dengan menggunakan huruf *Times New Roman, font* 12, diketik satu setengah (1,5) spasi, kecuali untuk hal-hal khusus.
   b. Dalam acuan penulisan yang terstandar, sesudah tanda baca koma, titik dua, dan titik koma, diketik dengan jarak satu karakter atau satu ketukan kosong.
   c. Kalimat lanjutan setelah tanda titik sebaiknya diketik dengan jarak dua karakter dari tanda titik kalimat sebelumnya.
   d. Istilah dalam bahasa asing, lambang statistik,

lambang aritmatika, dan istilah/keterangan tertentu ditulis dengan huruf miring (*italic*).

e. Judul, daftar isi, abstrak, judul bab, daftar pustaka, ditulis dengan huruf kalpital tebal (*bold*)
f. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi. Judul tabel ditulis dimulai dari sebelah kiri atas tabel, sedangkan judul bagan, gambar ataupun grafik ditulis pada bagian bawah pada posisi tengah.

4. Alinea atau Paragraf baru

   Awal paragraf atau alinea baru dimulai pada ketukan ke tujuh dari batas margin kiri. Jika ada sub judul atau anak sub judul, maka awal alinea diketik lima ketukan dari batas huruf pertama sub judul, ataupun anak sub judul. Jangan memulai awal paragraf pada baris terakhir halaman, sebaliknya pula baris terakhir suatu paragraf tidak boleh ditempatkan pada baris awal halaman berikutnya.

5. Illustrasi

   Ilustrasi seperti tabel, gambar, ataupun bagan harus ditulis pada kertas naskah. Judul tabel ditempatkan di atas tabel sedangkan judul gambar/bagan ditempatkan di bawah gambar, Ilustrasi tersebut tidak boleh menggunakan kertas grafik atau kertas lain yang ditempelkan pada kertas naskah (kecuali foto atau bahan cetakan).

6. Nomor Halaman

   Penomoran halaman ditempatkan pada sudut kanan kertas bagian atas, kecuali pada awal bab, ditempatkan pada bagian bawah center kertas.



## B. Teknik Penulisan

1. Angka dan Satuan

   a. Angka yang mengawali suatu kalimat, harus ditulis dengan huruf, misalnya: "Sebelas peserta didik tersebut …."
   b. Angka biasanya digunakan untuk menyatakan tanggal, nomor halaman, persentase dan waktu, contohnya: tanggal 1 Mei 2007; halaman 25; 50 %; pukul 14.00 dan sebagainya.
   c. Angka satu digit diketik dengan huruf (misal satu, dua, tiga, dst.), sedangkan bilangan dua digit atau lebih ditulis dengan angka (missal 12, 13, 14, dst.)
   d. Angka decimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya: 17,53

2. Singkatan

   Singkatan yang boleh digunakan adalah singkatan yang sudah resmi digunakan. Untuk menulis singkatan, pertama sekali harus ditulis secara lengkap kemudian diikuti dengan singkatan resminya yang diletakkan di dalam tanda kurung, contoh: Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD). Untuk penulisan selanjutnya dapat dengan menuliskan PIAUD saja.

3. Penulisan Judul

   a. Judul skripsi (pada halaman judul dan sampul) ditulis dengan huruf kapital di tengah atas, jika judul lebih dari satu baris harus diketik berbentuk piramid terbalik.

b. Judul bab ditulis dengan huruf kapital diletakkan pada atas tengah halaman dan nomor bab ditulis dengan angka romawi.
c. Judul sub bab ditulis pada marjin kiri dan didahului dengan huruf urutan (kapital). Jarak sub bab ialah tiga spasi di bawah judul bab, huruf pertama setiap kata dalam judul sub bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung. Jarak sub bab dengan teks berikutnya tiga spasi, demikian juga jarak teks dengan sub bab di bawahnya.

## C. Teknik Pengutipan

1. Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah peminjaman ide dari karya tertentu tanpa perubahan redaksi. Kutipan langsung harus dituliskan secara khusus agar ungkapan yang dikutip dapat diidentifikasi secara jelas, namun tanpa mengganggu kewajaran teks skripsi.

Contoh Kutipan langsung dari teks prosa yang kurang dari lima baris, dengan single spaci:

Hidayat mengatakan:

"Secara normal, anak usia dini (3-4 tahun) dapat menggunakan kata 1.500 perhari, bayangkan berapa pertahunnya".

Contoh Kutipan langsung yang terdiri atas lima baris atau lebih, ditulis secara terpisah dari paragraf teks dengan spasi tunggal, dimulai 0,5 inchi (satu indent dari margin kiri), tanpa dibubuhi tanda petik:

Tujuan Pendidikan Nasional dijelaskan dalam Undang-Undang Sisdiknas No. 20 Tahun 2003 pasal 3 Bab II Pasal 3 yang berbunyi:

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

2. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah peminjaman ide dari sebuah karya atau referensi lain dengan tidak mengambil redaksi aslinya secara menyeluruh, akan tetapi tidak mengurangi atau mengubah maknanya.

Contoh: (kutipan di bawah ini adalah merupakan ringkasan dari beberapa paragraph)

Menurut Muhaimin dan Abdul Mujib dalam Hasbullah, ada beberapa hal yang menjadi latar belakang kehadiran madrasah, yaitu:

1) Sebagai manifestasi dan realisasi pembaharuan sistem pendidikan Islam.
2) Usaha penyempurnaan terhadap sistem pesantren ke arah suatu sistem pendidikan yang

lebih memungkinkan lulusannya untuk memperoleh kesempatan yang sama dengan sekolah umum.

3) Sebagai upaya untuk menjembatani antara sistem pendidikan tradisional yang dilaksanakan oleh pesantren dan sistem pendidikan modern dari hasil akulturasi.

3. Kutipan dan Terjemahan dari Bahasa Asing

Kutipan dan terjemahan dari bahasa asing dihitung sebagai satu kesatuan. Kutipan dan terjemahan yang kurang lima baris, cara penulisannya sama saja dengan kutipan dari bentuk prosa di atas, hanya saja teks aslinya ditulis di antara dua petik dan terjemahannya ditulis diantara dua tanda kurung (….). kutipan dan terjemahan yang mencapai lima baris atau lebih, sama dengan pengutipan bentuk prosa di atas.

Contoh kutipan kurang dari lima baris:
Ibn Hajar mengungkapkan bahwa:
"*If the wealth fades away, nothing is really lost, because the character gives priority to the wealth of manners …*".
(Jika kekayaan sirna, sesungguhnya tidak ada yang hilang, karena karakter mengutamakan kekayaan budi pekerti …).



Contoh kutipan lima baris atau lebih:
Menurut Romine dalam Oemar Hamalik:
*Curriculum is interpreted to mean all of the organized courses, activities and experiences which pupils have under direction of the school, whether in the classroom or not.* (Kurikulum ditafsirkan sebagai semua aktivitas, aktivitas dan pengalaman terorganisir yang dimiliki siswa di bawah arahan sekolah, baik di kelas atau di luar kelas).

4. Pustaka yang Tidak Dipublikasikan

Pustaka yang tidak dipublikasikan seperti skripsi, tesis ataupun disertasi dapat dijadikan sumber pustaka.

Jika sumber pustaka berupa makalah, penulisannya adalah nama penulis, judul makalah, nama kegiatan dimana makalah diperuntukkan, kota tempat kegiatan, dan tahun penerbitan.

Jika bahan pustaka merupakan bagian dari kumpulan beberapa tulisan atau folder/bagian website, penulisannya adalah nama penulis, tahun penulisan, judul tulisan, judul kelompok, alamat website, waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung).

5. Body Note

Body note adalah bentuk referensi dari penulis yang mencantumkan sumber kutipan langsung setelah selesainya suatu kutipan yang menggunakan tanda kurung. (Menggunakan APA Style dalam aplikasi Mendeley).

Contoh penulisan bodynote dan daftar pustaka APA Style dalam aplikasi Mendeley, sebagai berikut:

Pengembangan media pembelajaran berbasis multimedia interaktif kini sangat dibutuhkan terutama dalam mendukung pembelajaran daring, untuk itu tenaga pendidik perlu meningkatkan pengetahuan literasi digital agar pelaksanaan pembelajaran daring dapat berlangsung secara efektif (Kurniawati, Ismatulloh, and Kholisho, 2018).

Kurniawati, W., Ismatulloh, K., & Kholisho, Y. N. (2018). Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia Interaktif Pada Mata Pelajaran Simulasi Digital Kelas X TKJ. *EDUMATIC: Jurnal Pendidikan Informatika*, *2*(2), 74–83. https://doi.org/10.29408/edumatic.v2i2.922

**D. Teknik Penomoran**

1. Sub judul menggunakan huruf Latin besar (A, B, C, dst.).
2. Anak sub judul menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.).
3. Sub anak sub judul menggunakan huruf Latin kecil (a, b, c, dst.).
4. Perincian menggunakan angka Arab dalam kurung dan huruf kecil dalam kurung sesuai dengan tingkatan penomorannya. Penomoran perincian pada teks tidak dibenarkan menggunakan tanda penghubung (-).
5. Perhatikan jarak penomoran, agar tampak antara judul, sub judul, anak sub judul, dan sub anak sub judul, seperti berikut:

**JUDUL**

**A. Sub Judul**

1. Anak Sub Judul
   a. Sub anak sub judul
   b. Sub anak sub judul
      1) Sub sub anak sub judul
      2) Sub sub anak sub judul
2. Anak Sub Judul
   a. Sub anak sub judul
   b. Sub anak sub judul

**B. Sub Judul**

# BAB V

# PUBLIS ARTIKEL ILMIAH

## A. Jurnal Ilmiah

Mahasiswa wajib mengkonversi skripsi menjadi bentuk artikel ilmiah untuk dipublikasi ke dalam jurnal ilmiah. Fakultas Agama Islam UMSU berupaya memfasilitasi mahasiswa dengan menyediakan sarana jurnal ilmiah pada masing-masing program studi. Saat ini FAI UMSU memiliki empat jurnal ilmiah, yaitu:

1. Jurnal AR-RASYID
   Jurnal ini merupakan jurnal Pendidikan Islam yang dikelola oleh Prodi Pendidikan Agama Islam FAI UMSU. Untuk informasi lebih lanjut, mahasiswa dapat mengunjungi link berikut ini: http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ARRASYID
2. Jurnal AL-HANIF
   Jurnal ini merupakan jurnal Pendidikan Anak dan Parenting yang dikelola oleh Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini FAI UMSU. Mahasiswa dapat mengunjungi link berikut ini: http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ALHANIF
3. Jurnal AL-MULTAZIM
   Jurnal ini merupakan jurnal Manajemen Bisnis Syariah yang dikelola oleh Prodi Manajemen Bisnis Syariah FAI UMSU. Untuk informasi, mahasiswa dapat mengunjungi link berikut ini:

http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ALMULTAZIM

4. Jurnal AL-MUHTARIFIN
   Al-Muhtarifin: *Islamic Banking and Islamic Economic Journal* yang dikelola oleh Prodi Perbankan Syariah FAI UMSU. Untuk informasi mahasiswa dapat mengunjungi link berikut ini: http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ALMUHTARIFIN

**B. Template Artikel Jurnal**

Jurnal ilmiah memiliki gaya selingkung yang berbeda-beda, untuk itu mahasiswa harus memperhatikan template yang berlaku pada jurnal ilmiah yang akan ditujunya. Perlu diperhatikan bahwa jenis jurnal harus sesuai pada bidang keahlian, agar artikel bisa tepat sasaran dan diterima untuk dipublis pada jurnal tersebut.

Template untuk artikel jurnal AR-RASYID, AL-HANIF, AL-MULTAZIM, dan AL-MUHTARIFIN dapat dilihat pada lampiran.

**C. Prosedur Publikasi Ilmiah**

Untuk meng-unggah publikasi karya ilmiah mahasiswa dapat melakukan langkah-langkah berikut.

1. Naskah harus memperoleh koreksi dan persetujuan (Acc) dari dosen pembimbing;
2. Mahasiswa menyerahkan karya ilmiah yang telah dibuat sesuai template melalui petugas pengelola jurnal;
3. Mahasiswa bisa saja mendapatkan revisi dari artikel yang dikirimnya, baik itu bersifat substantif, mekanik, maupun tingkat plagiasi. Maka mahasiswa tersebut berkewajiban memperbaiki revisi tersebut dan mengirim ulang ke pengelola jurnal;
4. Jika artikel tersebut diterima oleh pihak pengelola jurnal, maka mahasiswa akan memperoleh LoA (*Letter of Acceptance*), yang merupakan salah satu syarat mengikuti sidang munaqosah.
5. Setelah memperoleh LoA maka artikel tersebut akan segera publis sesuai waktu terbitan jurnal. Dengan dipublisnya karya ilmiah mahasiswa, maka diharapkan hasil penelitian tersebut dapat bermanfaat bagi khalayak yang lebih luas.

# DAFTAR PUSTAKA


Blalock, A. B. (1968). *Methodology in Social Research.* Mc Graw Hill Book Company.

Blalock, H. M. (1972). *Social Statistic*. 2nd ed. International Student.

Creswell, J. W. (2010). *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif dan Mixed*. Pustaka Pelajar.

David, N. and Chava, N. (1986). *Research Methods in The Social Sciences*. St. Marin's Press.

Faisal, S. (2004). *Desain Penelitian Sosial (format kualitatif dan Kuantitatif), Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT. Raja Grafindo Persada.

Idrus, M. (2009). *Metode Penelitian Ilmu Sosial*. Erlangga

Moleong, L.J. (1989). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Remaja Rosdakarya.

Sugiono. (2009). *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. CV. Alvabeta.

Taliziduhu, N. (1981). *Research: Teori, Metodologi, Administrasi*. Jil. I & II. P.T. Bina Aksara.

Zetterberg, H. L. (1983). *On Theory and Verification in Sociology*. A Much-Revised Edition. The Bedmister Press.



# LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Judul Penelitian

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Jalan kapten Mukhtar Basri No 3 Medan 20238 Telp (061) 6622400
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id
Bankir : Bank Syariah Mandiri, Bank Bukopin, Bank Mandiri, Bank BNI 1946, Bank Sumut

Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بسم الله الرحمن الرحيم

Hal : Permohonan Persetujuan Judul
Kepada : Yth Dekan FAI UMSU
Di
Tempat

04 Robi'ul Akhir 1443 H
09 Nopember 2021 M

**Pas Foto 3 x 4 Warna**

Dengan Hormat
Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
NPM :
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Kredit Kumalatif : 3,00
Megajukan Judul sebagai berikut:

| No | Pilihan Judul | Persetujuan Prodi | Usulan Pembimbing & Pembahas | Persetujuan Dekan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Demikian Permohonan ini saya sampaikan dan untuk pemeriksaan selanjutnya saya ucapkan terima kasih.

Wassalam
Hormat Saya

( )

Keterangan :
Dibuat rangkap 3 setelah di ACC:
1. Duplikat untuk Biro FAI UMSU
2. Duplikat untuk Arsip Mahasiswa dilampirkan di skripsi
3. Asli untuk Ketua/Sekretaris Jurusan yang dipakai pas photo dan Map

** Paraf dan tanda ACC Dekan dan Ketua Jurusan pada lajur yang di setujui dan tanda silang pada judul yang di tolak

Lampiran 2. Form Berita Acara Bimbingan Proposal

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Pusat Administrasi : Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 Fax. (061) 662347, 6631003
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id

Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

**BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL**

Nama Perguruan Tinggi :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :

Ketua Program Studi :
Dosen Pembimbing :

**Nama Mahasiswa** :
**NPM** :
**Judul Skripsi** :

| Tanggal | Materi Bimbingan | Paraf | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Medan, Oktober 2021

| Diketahui/Disetujui<br>Dekan | Diketahui/ Disetujui<br>Ketua Program Studi | <br>Pembimbing Skripsi |
|---|---|---|
| Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA | Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi | ( ) |

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya



Lampiran 3. Contoh Form Berita Acara Pengesahan Proposal

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Jalan kaptem Mukhtar Basri No 3 Medan 20238 Telp (061) 6622400
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id
Bankir : Bank Syariah Mandiri, Bank Bukopin, Bank Mandiri, Bank BNI 1946, Bank Sumut

Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

***PENGESAHAN PROPOSAL***

Berdasarkan hasil Seminar Proposal Program Studi Pendidikan Agama Islam yang diselenggarakan pada hari Jum'at, 3 September 2021 M, menerangkan bahwa :

Nama : Siti Fatimah
NPM : 1701020112
Fakultas : Agama Islam
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Judul Proposal : Penerapan Metode Drill Pada Materi Thaharah di SMP IT Baiti Jannati Sunggal

Proposal dinyatakan sah dan memenuhi syarat untuk menulis Skripsi.

Medan, 3 September 2021
Tim Seminar

| Ketua Program Studi | Sekretaris Program Studi |
|---|---|
| **(Dr. Rizka Harfiani S.Pd.I, M.Psi)** | **(Dr. Hasrian Rudi Setiawan, S.Pd.I, M.Pd.I)** |
| Pembimbing I | Pembimbing II / Pembahas |

| **(Dr. Zailani, S.Pd.I, M.A)** | **(Drs. Mario, M.A)** | **(Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi)** |
|---|---|---|

Diketahui/ Disetujui
A.n Dekan Wakil Dekan I

**Dr. Zailani, S.PdI, M.A**

Lampiran 4. Contoh Form Berita Acara Seminar Proposal

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Jalan kaptem Mukhtar Basri No 3 Medan 20238 Telp (061) 6622400
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id
Bankir : Bank Syariah Mandiri, Bank Bukopin, Bank Mandiri, Bank BNI 1946, Bank Sumut
Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بسم الله الرحمن الرحيم

***BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL***
***PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM***

Pada hari ini Jum'at, 3 September 2021 M telah diselenggarakan Seminar Proposal Program Studi Pendidikan AgamaIslam menerangkan bahwa :

Nama : Siti Fatimah
NPM : 1701020112
Fakultas : Agama Islam
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Judul Proposal : Penerapan Metode Drill Pada Materi Thaharah di SMP IT Baiti Jannati Sunggal

Disetujui/ Tidak disetujui

| Item | Komentar |
|---|---|
| Judul | Sesuaikan dengan isi proposal. Jika kuantitatif, sebaiknya ganti kata penerapan-nya. |
| Bab I | Penentuan rumusan masalah, sesuaikan dengan identifikasi masalah. Buat manfaat penelitian secara teoretis dan praktis. |
| Bab II | Buat simpulan per point kajian. Rapikan penulisan footnote. Apakah hasil belajar merupakan salah satu faktor yang diteliti? |
| Bab III | Sesuaikan metode penelitian yang digunakan dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. |
| Lainnya | Buat instrument pengumpulan data. Rapikan pengetikan. Sesuaikan penulisan dengan panduan skripsi (font, margin, paragraf, footnote). Perbaiki penulisan daftar pustaka. |
| Kesimpulan | ☑ Lulus<br>☐ Tidak Lulus |

Medan, 3 September 2021

Tim Seminar

| Ketua | Sekretaris |
|---|---|
| **(Dr. Rizka Harfiani S.Pd.I, M.Psi)** | **(Dr. Hasrian Rudi Setiawan, S.Pd.I, M.Pd.I)** |
| Pembimbing I | Pembimbing II / Pembahas |
| **(Dr. Zailani, S.Pd.I, M.A)** | **(Drs. Mario, M.A)** / **(Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi)** |



Lampiran 5. Form Berita Acara Bimbingan Skripsi

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Pusat Administrasi : Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 Fax. (061) 662347, 6631003
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id
Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بسم الله الرحمن الرحيم

**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Perguruan Tinggi :
Fakultas :
Program Studi :
Jenjang :

Ketua Program Studi :
Dosen Pembimbing :

**Nama Mahasiswa** :
**NPM** :
**Judul Skripsi** :

| Tanggal | Materi Bimbingan | Paraf | Keterangan |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Medan, Oktober 2021

| Diketahui/Disetujui Dekan | Diketahui/ Disetujui Ketua Program Studi | Pembimbing Skripsi |
|---|---|---|
| **Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA** | **Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi** | **(  )** |

**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Telah selesai di berikan bimbingan dalam penulisan skripsi sehingga naskah skripsi ini telah memenuhi syarat dan dapat di setujui untuk di pertahankan dalam ujian skripsi oleh :

| | | |
|---|---|---|
| NAMA MAHASISWA | : | **Fadlin Fajri Tanjung** |
| NPM | : | **1701020016** |
| PROGRAM STUDI | : | **Pendidikan Agama Islam** |
| JUDUL SKRIPSI | : | **Internalisasi Nilai-Nilai Pendidikan Agama Islam Melalui Program Malam Ibadah di SMA Muhammadiyah 1 Medan** |

Medan

| **Pembimbing I** | **Pembimbing II** |
|---|---|
| **Robie Fanreza, S.Pd.I, M.Pd.I** | **Drs. Mario, M.A** |

**Disetujui oleh: Ketua Program Studi**

**Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi**

**Dekan,**

**Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA**

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

Lampiran 6. Contoh Format Halaman Sampul

**PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN SNOWBALL THROWING TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA PELAJARAN SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DI MTs AL-MAHRUS**

**SKRIPSI**

***Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-Tugas Dan Memenuhi Syarat-Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pada Program Studi Pendidikan Agama Islam***

**Oleh**

**CITRA PURNAMA**
**NPM: 1601020056**

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**
**MEDAN**
**2020**

Lampiran 7. Contoh Halaman Persembahan

# *PERSEMBAHAN*

*Karya Ilmiah ini dipersembahkan kepada kedua orangtuaku*

*Ayahanda H. Hasmardi*
*Ibunda Hj. Dra. Sri Mundariyah, M.Pd*

*Tak lekang senantiasa memberikan doa demi*
*kesuksesan & Keberhasilan bagi diriku*

(*Lembar persembahan ini dapat juga ditujukan kepada kakak/adik/suami/istri/anak/kerabat/sahabat, ataupun orang-orang yang telah banyak berjasa dalam kehidupan peneliti)

*Motto:*
*"Do The Best"*

Berisi motto hidup peneliti



Lampiran 8. Format Pernyataan Orisinalitas

**PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ……..
NPM : ……..
Jenjang Pendidikan : ……..
Program Studi : ……..

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi dengan judul ……..
……..
……..

Merupakan karya asli saya. Jika dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini hasil dari plagiarism, maka saya bersedia ditindak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Medan, Tgl-Bulan-Tahun
Yang Menyatakan

Materai
10.000

Nama Lengkap Peneliti
NPM.

Lampiran 9. Contoh Format Halaman Persetujuan Skripsi

**PERSETUJUAN**

Skripsi berjudul

**EFEKTIVITAS MEDIA PEMBELAJARAN AUDIO VISUAL DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENGHAFAL AL-QUR'AN ANAK KELOMPOK B DI TK ISLAM PONDOK SAKINAH**

**Oleh:**

**Ade Nur Aini**
**NPM: 1701240004**

***Telah selesai diberikan bimbingan dalam penulisan skripsi sehingga naskah skripsi ini telah memenuhi syarat dan dapat disetujui untuk dipertahankan dalam ujian skripsi***

**Medan, Oktober 2021**

**Pembimbing I**

**Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi**

**Pembimbing II**

**Widya Masitah, S.Psi, M.Psi**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**
**MEDAN**
**2021**



Lampiran 10. Contoh Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

Medan, Oktober 2021

Nomor : Istimewa
Lampiran : 3 (tiga) Examplar
Hal : Skripsi a.n. Ade Nur Aini

**Kepada Yth: Bapak Dekan Fakultas Agama Islam UMSU**
**Di-**
**Medan**

***Assalamu'alaikum Wr. Wb.***

Setelah membaca, meneliti, dan memberi saran-saran perbaikan seperlunya terhadap skripsi mahasiswa a.n. Ade Nur Aini yang berjudul **"Efektivitas Media Pembelajaran Audio Visual Dalam Meningkatkan Kemampuan Menghafal Al-Qur'an Pada Anak Kelompok B Di TK Islam Pondok Sakinah"**. Maka kami berpendapat bahwa skripsi ini sudah dapat diterima dan diajukan pada sidang munaqosah untuk mendapat gelar Strata Satu (S1) pada program studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Agama Islam UMSU. Demikianlah kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb.***

| **Pembimbing I** | **Pembimbing II** |
|---|---|
| **Dr. Rizka Harfiani, S.Pd.I, M.Psi** | **Widya Masitah, S.Psi, M.Psi** |

Lampiran 11. Form Berita Acara Pengesahan Skripsi

**BERITA ACARA PENGESAHAN SKRIPSI**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Skripsi ini telah di pertahankan di depan Tim Penguji Ujian Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara oleh :

**NAMA MAHASISWA : Ade Nur Aini**
**NPM : 1701240004**
**PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini**
**HARI, TANGGAL : Kamis, 07 Oktober 2021**
**WAKTU : 09.00 s.d selesai**

**TIM PENGUJI**

**PENGUJI I : Dr. Munawir Pasaribu, MA** .....
**PENGUJI II : Dr. Hasrian Rudi, S.Pd.I, M.Pd.I** .....

**PANITIA PENGUJI**

**Ketua** **Sekretaris**

**Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA** **Dr. Zailani, S.Pd.I, MA**

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya



Lampiran 12. Pedoman Transliterasi Arab Latin

**PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN**
**KEPUTUSAN BERSAMA**
**MENTERI AGAMA DAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**
**REPUBLIK INDONESIA**
**Nomor: 158 th. 1987**
**Nomor: 0543bJU/1987**

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalih-huruf dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin di sini ialah penyalinan huruf-huruf Arab dengan huruf-huruf Latin beserta perangkatnya.

**1. Konsonan**

Fonem konsonan bahasa Arab, yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda secara bersama-sama. Di bawah ini daftar huruf Arab dan transliterasinya.

| Huruf Arab | Nama | Huruf Latin | Nama |
|---|---|---|---|
| ا | Alif | Tidak dilambangkan | Tidak dilambangkan |
| ب | Ba | B | be |
| ت | Ta | T | Te |
| ث | Sa | Ṡ | es (dengan titik di atas) |
| ج | Jim | J | je |
| ح | Ha | Ḥ | ha (dengan titik di bawah) |
| خ | Kha | Kh | Ka dan ha |
| د | Dal | D | de |
| ذ | Zal | Ż | zet (dengan titik di atas) |
| ر | Ra | R | er |
| ز | Zai | Z | zet |
| س | Sin | S | es |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ش | Syim | Sy | esdan ye |
| ص | Sad | Ṣ | es (dengan titik di bawah) |
| ض | Ḍad | Ḍ | de (dengan titik di bawah) |
| ط | Ta | Ṭ | te (dengan titik di bawah) |
| ظ | Za | Ẓ | zet (dengan titik di bawah ) |
| ع | 'Ain | ‘ | Komater balik di atas |
| غ | Gain | G | ge |
| ف | Fa | F | ef |
| ق | Qaf | Q | qi |
| ك | Kaf | K | ka |
| ل | Lam | L | el |
| م | Mim | M | em |
| ن | Nun | N | en |
| و | Waw | W | we |
| ه | Ha | H | ha |
| ء | Hamzah | ' | apostrof |
| ي | Ya | Y | ye |

**2. Vokal**

Vokal bahasa Arab adalah seperti vokal dalam bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong:

**a. Vokal tunggal**

vokal tunggal dalam bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya adalah sebagai berikut :



| Tanda | Nama | Huruf Latin | Nama |
|---|---|---|---|
| ـَـ | fatḥah | A | a |
| ـِـ | Kasrah | I | i |
| ـُـ و | ḍammah | U | u |

**b. Vokal Rangkap**

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf yaitu :

| Tanda dan Huruf | Nama | Gabungan Huruf | Nama |
|---|---|---|---|
| ـَـ ى | fatḥah dan ya | Ai | a dan i |
| ـَـ و | fatḥah dan waw | Au | a dan u |

Contoh:

- kataba: **كتب**
- fa'ala: **فعل**
- kaifa: **كيف**

**c. Maddah**

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu :

| Harkat dan Huruf | Nama | Huruf dan Tanda | Nama |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ا ـَـ | fatḥah dan alif atau ya | Ā | a dan garis di atas |
| ى ـِـ | Kasrah dan ya | Ī | i dan garis di atas |
| و ـُـ | ḍammah dan wau | Ū | u dan garis di atas |

Contoh:

qāla : قال

ramā : رمى

qīla : قيل

**d. Ta marbūtah**

Transliterasi untuk ta marbūtah ada dua:

1) *Ta marbūtah* hidup
   ta marbūtah yang hidup atau mendapat ḥarkat *fatḥah*, *kasrah* dan «*ammah*, transliterasinya (t).
2) *Ta marbūtah* mati
   *Ta marbūtah* yang mati mendapat harkat *sukun,* transliterasinya adalah (h).
3) Kalau pada kata yang terakhir dengan *ta marbūtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

- *rauḍah al-aṭfāl - rauḍatul aṭfāl*: لروضةالاطفا
- *al-Madīnah al-munawwarah* : المدينهالمنورة
- *ṭalḥah*: طلحة

**e. Syaddah (tasydid)**

*Syaddah* atau *tasydid* yang pada tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda *syaddah* atau tanda *tasydid*, dalam transliterasi ini tanda *tasydid* tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu yang sama dengan huruf yang diberi tanda *syaddah* itu.

Contoh:

- rabbanā : ربنا
- nazzala : نزل
- al-birr : البر
- al-ḥajj : الحج
- nu'ima : نعم

**f. Kata Sandang**

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu: ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiah* dan kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah*.

1) Kata sandang diikuti oleh huruf *syamsiah*
   Kata sandang diikuti oleh huruf *syamsiah* ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf (l) diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.
2) Kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariah*
   Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariah ditransliterasikan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai pula dengan bunyinya. Baik diikuti huruf syamsiah maupun qamariah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sempang.
   Contoh:
   - ar-rajulu: الرجل
   - as-sayyidatu: السدة
   - asy-syamsu: الشمس
   - al-qalamu: القلم
   - al-jalalu: الجلال

**g. Hamzah**

Dinyatakan di depan bahwa hamzah ditransliterasikan dengan apostrof. Namun, itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Bila

hamzah itu terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

- *ta'khuzūna*: تاخذون
- *an-nau'*: النوء
- syai'un: شيىء
- *inna*: ان
- *umirtu*: امرت
- *akala*: اكل

**h. Penulisan Kata**

Pada dasarnya setiap kata, baik *fi'il* (kata kerja), *isim* (kata benda), maupun *hurf*, ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau *harkat* yang dihilangkan, maka dalam transliterasi ini penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

**i. Huruf Kapital**

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, diantaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilanama itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- Wa mamuhammadunillarasūl
- Inna awwalabaitinwudi'alinnasilallażibibakkatamubarakan
- Syahru Ramadan al-laż³unzilafihi al-Qur'anu
- SyahruRamadanal-laźiunzilafihil-Qur'anu
- Walaqadra'ahubilufuq al-mubin
- Alhamdulillahirabbil-'alamin



Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harkat yang dihilangkan, huruf kapital yang tidak dipergunakan.

Contoh:

- Naṣrunminallahiwafatḥunqarib
- Lillahi al-amrujami'an
- Lillahil-amrujami'an
- Wallahubikullisyai'in 'alim

**j. Tajwid**

Bagi mereka yang menginginkan kefasehan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan ilmu *tajwid*.Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai ilmu *tajwid*.

Lampiran 13. Contoh Format Penulisan Abstrak

## ABSTRAK

**Ade Nur Aini, 1701240004, Efektivitas Media Pembelajaran Audio Visual Dalam Meningkatkan Kemampuan Menghafal Al-Qur'an Pada Anak Kelompok B di TK Islam Pondok Sakinah**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas media pembelajaran audio visual dalam meningkatkan kemampuan menghafal Al-Qur'an pada anak kelompok B di TK Islam Pondok Sakinah. Penelitian ini didapatkan atas asumsi bahwa dengan media audio visual dapat meningkatkan kemampuan menghafal Al Qur'an pada anak usia dini. Metode penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, dengan jenis penelitian studi kasus. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis interaktif Miles dan Huberman. Teknik keabsahan data menggunakan metode triangulasi. Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data disimpulkan bahwa pembelajaran menghafal Al-Qur'an pada anak usia dini dengan menggunakan media audio visual ternyata kurang efektif untuk di terapkan di jenjang PAUD, jika media audio visual tersebut dalam penggunaannya tidak tepat. Media tersebut dalam penggunaannya memerlukan media pendukung yang lain. Penelitian ini menyatakan bahwa media audio visual kurang efektif dalam meningkatkan kemampuan menghafal Al-Qur'an pada anak usia dini.

Kata kunci: efektivitas, media, audio-visual, menghafal Al-Qur'an.



Lampiran 14. Contoh Format Penulisan Abstract

## *ABSTRACT*

***Ade Nur Aini, 1701240004 Effectiveness of AudioVisual Learning Media in Improving the Ability to Memorize the Qur'an in Group B Children in Islamic Kindergarten Pondok Sakinah***

*This study aims to determine the effectiveness of audio-visual learning media in improving the ability to memorize the Qur'an in group B children in Islamic Kindergarten Pondok Sakinah. This study was obtained on the assumption that audio-visual media can improve the ability to memorize the Qur'an in early childhood. This research method uses qualitative research, with the type of case study research. Data collection techniques used in this study were observation, interviews and documentation. Meanwhile, the data analysis in this study used the interactive analysis of Miles and Huberman. The data validity technique used the triangulation method. Based on the results of research and data analysis, it was concluded that learning to memorize the Al-Qur'an in early childhood using audio-visual media turned out to be less effective to be applied at the PAUD level, if the audio-visual media was not used properly. The media in its use requires other supporting media. This study states that audio-visual media is less effective in improving the ability to memorize the Qur'an in early childhood.*

*Keywords: effectiveness, media, audio-visual, memorizing the Qur'an.*

Lampiran 15. Contoh Format Penulisan Daftar Isi Penelitian Kualitatif

**DAFTAR ISI**


Halaman

**ABSTRAK** ..... **i**

***ABSTRACT*** ..... **ii**

**KATA PENGANTAR** ..... **iii**

**DAFTAR ISI** ..... **v**

**DAFTAR TABEL** ..... **vii**

**DAFTAR GAMBAR** ..... **viii**

**DAFTAR GRAFIK** ..... **ix**

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **x**

**BAB I. PENDAHULUAN** ..... **1**

A. Latar Belakang Masalah ..... 1

B. Identifikasi Masalah ..... 3

C. Rumusan Masalah ..... 3

D. Tujuan Penelitian ..... 4

E. Manfaat Penelitian ..... 4

**BAB II. LANDASAN TEORETIS** .....

A. Kajian Pustaka .....

1. Teori dari kata kunci 1 .....
2. Teori dari kata kunci 2 .....
3. Teori dari kata kunci 3 .....

B. Kajian Penelitian Terdahulu .....

C. Kerangka Pemikiran .....

**BAB III. METODE PENELITIAN** .....

A. Pendekatan Penelitian .....

B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....

C. Sumber Data Penelitian .....

D. Teknik Pengumpulan Data .....

E. Teknik Analisis Data .....

F. Teknis Keabsahan Data .....

**BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** .....

A. Deskripsi Lokasi Penelitian .....

B. Hasil Penelitian .....

C. Pembahasan .....

**BAB V. PENUTUP** .....

A. Simpulan .....

B. Saran .....

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

Lampiran 16. Contoh Format Penulisan Daftar Isi Penelitian Kuantitatif

**DAFTAR ISI**


Halaman

**ABSTRAK** ..... **i**

***ABSTRACT*** ..... **ii**

**KATA PENGANTAR** ..... **iii**

**DAFTAR ISI** ..... **v**

**DAFTAR TABEL** ..... **vii**

**DAFTAR GAMBAR** ..... **viii**

**DAFTAR GRAFIK** ..... **ix**

**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **x**

**BAB I. PENDAHULUAN** ..... **1**

A. Latar Belakang Masalah ..... 1
B. Identifikasi Masalah ..... 3
C. Rumusan Masalah ..... 3
D. Tujuan Penelitian ..... 4
E. Manfaat Penelitian ..... 4

**BAB II. LANDASAN TEORETIS** .....

A. Kajian Pustaka .....
1. Teori dari kata kunci 1 .....
2. Teori dari kata kunci 2 .....
3. Teori dari kata kunci 3 .....
B. Kajian Penelitian Terdahulu .....
C. Kerangka Pemikiran .....
D. Hipotesis .....

**BAB III. METODE PENELITIAN** .....

A. Pendekatan Penelitian .....
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....
C. Populasi dan Sampel .....
D. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel .....
E. Teknik Pengumpulan Data .....
F. Instrumen Penelitian .....
G. Uji Prasyarat .....
H. Teknik Analisis Data .....

**BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** .....

A. Deskripsi Institusi .....
B. Deskripsi Karakteristik Responden .....
C. Hasil Penelitian .....
D. Pembahasan .....

**BAB V. PENUTUP** .....

A. Simpulan .....
B. Saran .....

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

Lampiran 17. Contoh Format Daftar Tabel

**DAFTAR TABEL**

| Nomor | Judul Tabel | Halaman |
|---|---|---|
| Tabel 1 | Jadwal Penelitian ..... | 20 |
| Tabel 2 | Data Pengamatan ..... | 22 |



Lampiran 18. Contoh Format Daftar Gambar

**DAFTAR GAMBAR**

| Nomor | Judul Gambar | Halaman |
|---|---|---|
| Gambar 1 | Kerangka Pemikiran ..... | 25 |
| Gambar 2 | Roadmap Social Capital Muhammadiyah ..... | 30 |

Lampiran 19. Form Tanda Penyerahan Skripsi

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
**FAKULTAS AGAMA ISLAM**
Pusat Administrasi : Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 Fax. (061) 662347, 6631003
Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id

Bila menjawab surat ini agar disebutkan Nomor dan tanggalnya

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

**TANDA TERIMA PENYERAHAN SKRIPSI**

**Nama** : **Ade Nur Aini**
**NPM** : **1701240004**
**Program Studi** : **Pendidikan Islam Anak Usia Dini**
**Judul Skripsi** : **Efektivitas Media Pembelajaran Audio Visual Untuk Meningkatkan Kemampuan Menghafal Al-Qur'an Pada Anak kelomok B di TK Islam Pondok Sakinah**

| NO | DITERIMA OLEH | TANGGAL PENYERAHAN | NAMA | PARAF |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PEMBIMBING I | | Dr. Rizka Harfiani, M.Psi | |
| 2 | PEMBIMBING II | | Widya Masitah, S.Psi, M.Psi | |
| 3 | PENGUJI I | | Dr. Munawir Pasaribu, MA | |
| 4 | PENGUJI II | | Dr. Harian Rudi, M.Pd.I | |
| 5 | PERPUSTAKAAN | | | |
| 6 | BIRO FAI UMSU | | Biro FAI | |

Diketahui Oleh
Dekan

Assoc. Prof. Dr. Muhammad Qorib, MA

Medan,
Mahasiswa Ybs

Ade Nur Aini

UMSU Unggul | Cerdas | Terpercaya



AR-RASYID: JURNAL PENDIDIKAN ISLAM
http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ARRASYID
E-ISSN : XXXXXXXXXXXXXX

# Article Title (16 pt)

Author[1], Author[2], Author[3] (11 pt)
[1]University, Country,
email (11 pt)

**Abstract**

Write the abstract in English and the maximum English 250 words. In this section are described at least about (1) research purposes, (2) Research methods, and (3) research results. This document is a guide for writers to write papers that are ready to be published in journals. The authors must follow the instructions given in this guide. You can use this document both as a writing hint and as a template where you can type your own text.. (Book Antique, 10 pt)

**Keywords:**
Keyword 1;
Keyword 2;
Keyword 3

**Abstrak**

*Write in Indonesian…*

**Kata Kunci:**
Kata kunci 1;
Kata kunci 2;
Kata kunci 3.

Received : 12 Juli 2021; Revised: 12 September 2021; Accepted: 12 Nopember 2021

© Ar-Rasyid: Jurnal Pendidikan Islam
Program Studi Pendidikan Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

*This is an open access article under the CC–BY-NC license*

**1. Introduction ←Arial, Bold,** 11pt

(Arial, 11 pt) Introduction Section contains an explanation why the issues need to be researched (research significance) and all supporting data or scientific evidence based on personal observations, the results of other researcher studies, or problems from the Islamic Education in society. The formulation of this research problem is always based on real conditions and objectively scientifically

Applied Science paper is based on original research related about Islamic Education program. Islamic Education mean the services to society, applying science and technology based on their field, increasing the capacity of society, and community empowerment.

The kind of research is depending on your field or the topic of Islamic Education program (program that has be done, experiment, impact of your program, survey, interview, questionnaire, etc.). The applied science paper will be based on the analysis and interpretation between theory and Islamic Education program and you need to explain the problems that faced in location of Islamic Education.

**There is no theoretical background section** in this manuscript. But, you must input your theoretical background on Introduction section. Theoretical background contains previous theories as the basis of research and the temporary hypothesis. The theory can be in the form of scientific articles, articles

in journals, textbooks, or other sources of scientific writing. This theory will be used to provide **state of the art** of your manuscript from research problems that have been proposed. In the context of Islamic Education, the theory that should be used primarily is the theory related to Islamic Education, community development, or community services. Other theories that are still needed to solve the problem of research to support theories that are delivered after the theory of Islamic education is discussed (Langgulung, 2012).

After the theories are mentioned and discussed, you need to form a problem that show **why this manuscript is important, existing gaps, previous research** and you as an Author must write **the purpose of the manuscript**.

**2. Methods←Arial, Bold, 11pt**

Methods are the means used by the author to answer the existing research problem. The method must clear with the location and time of the research, the population and sample of the research, the research variables and the research data. Describe the basic procedures used during the study, including selection of study subjects and observational and analytical methods. The method of your manuscript also mentions detail of your research method.

**3. Result and Discussion←Arial, Bold, 11pt**

Result and discussion contains results obtained by the author during the research. The results of the research submitted in advance as a whole, which continues by doing the process of discussion. The discussion is presented systematically from **general, then leads to the specific**. Presentation of the research can be done with the help of tables, drawings/graphs, maps/plans, and schemes.

Result and discussion of your manuscript also interconnected with your theory that used, included **novelty of your manuscript about Islamic Education**. Also, your manuscript is based on the result of your Islamic Education program and what is the implication of this Islamic Education program to community. **Minimum of your explanation on this chapter is range 40% to 50% of your manuscript.**

*3.1. Tables←Arial, Italic, 11pt*

All tables for submitting manuscript should be numbered with Arabic numerals and this tables can be edit and not as images. Every table should have a caption. Headings should be placed above tables, centered. Only horizontal lines should be used within a table, to distinguish the column headings from the body of the table, and immediately above and below the table. Tables must be embedded into the text and not supplied separately. If the table get on other sources, write the name of source below the table, left justified. Below is an example which the authors may find useful.

Table 1. An Example of Table←Arial, 11pt

| An example of a column heading | Column A (*t*) | Column B (*t*) |
|---|---|---|
| And an entry | 1 | 2 |
| And another entry | 3 | 4 |
| And another entry | 5 | 6 |

Source: An Example of Source (Year of Source)←Arial, 9pt

Your table on manuscript as much as possible in one page, not continued into next page. It is for the sake of ease for Reader that read your manuscript. Also,





for mentioning your table, please mention your table with the number of your table. For example, "… the result of our research is mention on Table 4 …"

And please not mention your table with this example, "… the result of our research is mention on Table below …"

*3.2. Figures ←Arial, Italic, 11pt*

All figures should be numbered with Arabic numerals (1,2,3, ….). Every figure should have a caption. All photographs, schemas, graphs and diagrams are to be referred to as figures. Line drawings should be good quality scans or true electronic output. Low-quality scans are not acceptable. Figures must be embedded into the text and not supplied separately. In MS word input the figures must be properly coded. Lettering and symbols should be clearly defined either in the caption or in a legend provided as part of the figure. Figures should be placed at the top or bottom of a page wherever possible, as close as possible to the first reference to them in the paper.

The figure number and caption should be typed below the illustration in 11pt and centered. If the figures get on other sources, write the name of source below the figures, left justified. The figures on your manuscript must send separately from your manuscript with high resolution. Below is an example which the authors may find useful.




Fg. 1

(a) first picture ←Arial, 11pt
Source: An Example of Source (Year of Source)←Arial, 10 pt

**4. Conclusion←Arial, Bold, 11pt**

Conclusion of your manuscript is defined what is novelty of your manuscript to knowledge and to fruitfulness of your **research**, and **contribution theoretic** from your manuscript. Also, mention the recommendation from your manuscript related about Islamic education. This conclusion is **maximum 2 paragraph**.

**Acknowledgements←Arial, Bold, 11pt**

Acknowledgements on this manuscript at the end of the manuscript before the references and do not, therefor, include them on the title page or otherwise. List on this tab those individuals or company that provided help during your research. The example of providing your research, e.g., providing language help, writing assistance, data collect, proof reading the article, etc.

**References←Arial, Bold, 11pt**

References of your manuscript must be up to date (in the last of 5 to 10 years and **minimum of 20 references that 25% of the references is from primary sources/journal** and your reference can be accessed by anyone.

Format of the references for submitting manuscript on this journal with style of **APA 6th Edition**, which can be done in MS Word. Reference of your manuscript is organized alphabetically Meanwhile. Recommended to use the **Zotero** or **Mendeley** application.

**Formatting**:

- **margins – 1 tab** on left sides of page
- **page numbers in the text** appear at the bottom of the page, centered, in Arabic numerals
- **single space** throughout the entire document, **including** block quotations, bodynote, and bibliography
  - a block quote is a quote of five or more lines and will be placed 8 spaces in from the left-hand margin (or, one tab) and have a blank line preceding and following it
  - a note's number is 5 spaces in from the left-hand margin with two more spaces after the number's period
    - endnotes appear at the end of the document before the bibliography (can be automatically set up in Word)
  - a bibliographical citation begins flush on the left-hand margin and each following, run-on line will have a hanging indent
- **title page** includes, centered, in this order (if instructor provides a template, use that)
  - full title of your paper (do not italicize, bold, or underline, but do capitalize each significant word)
  - your name
  - affiliation
  - private email
  - do not number the title page but count it in the manuscript numbering; that is, the first page of the text will be numbered 2
- **Bibliography** (list of works used in producing the document)

**Numbers:**

- in scientific or statistical material are expressed in numerals
- otherwise, numbers through one hundred are spelled out (one, two, three, etc.)
- if a whole number is followed by hundred, thousand, hundred thousand, million, they are spelled out (two hundred thousand, three million, etc.), **except** when they occur close together—they are expressed in numerals
- fractional numbers (like 7.8 million) are expressed in numerals and units of millions or billions
- for all other numbers, numerals are used (514, 672, 101, etc.)
- the general rule is modified for **numbers in a series**: "Of the group surveyed, 489 employees found the training beneficial, 186 were moderately satisfied, and 48 said it should not have been spread over three or more days."
- **a sentence will not begin with a numeral, no matter how large the quantity** (it is generally easier to reword the sentence)
- numerals are used to express decimal fractions and percentages, the word *percent* should be written out except in scientific and statistical writing when % may be used, while the number preceding *percent* or % is never spelled out except when beginning a sentence







- fractions standing alone should be spelled out, unless it is composed of a whole number and a fraction, then it should be expressed in numerals (She only wrote two-thirds of her paper. She is 2½ times taller than her sister.)

**Titles**

- **Italicize** titles of independently published works: books, pamphlets, bulletins, periodicals (magazines, journals, newspapers), and long poems (such as *Paradise Lost*). If the work bears a publisher's imprint (*i.e.* has a publisher), the title should be italicized.
  - Other titles that should be italicized include legal cases, plays, films, radio/television programs, ships and aircraft, and foreign words.
- **Quotation marks** are used for titles of works published **within** larger works: titles of chapters, short stories, short poems, essays, and articles in periodicals
  - Other titles that should be placed within quotation marks include episodes of television/radio programs, songs on an album, scenes in films, and titles of unpublished theses, dissertations, or other papers
- **Capitalization** for titles mentioned in text or notes follow headline style – *The Joy of Using Chicago Citation Guidelines: A Adventure in Documentation*)

## BIBLIOGRAPHY

***All entries should be listed alphabetically by author.***
*Bibliographies are double spaced with one blank line between entries.
The first line is flush left and then all subsequent lines have a hanging indent.*
This is meant to be a basic guide. Often, types are hybridized.

**AL-HANIF: JURNAL PENDIDIKAN ANAK DAN PARENTING**
http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/ALHANIF
E-ISSN : XXXXXXXXXXXXXX
Volume x Issue x (xxxx) Pages x-xx

# Judul Artikel

(Judul artikel terdiri dari 5-12 kata, ukuran *pont 14, Time New Roman,* spasi 1,5, *Bold, Capitalize Each Word*)

**Nama Penulis*[1)], Nama Penulis[2)], dst[3)]**
(tanpa gelar akademik, ukuran font 12, Time New Roman, Bold, Capitalize Each Word)

**Nama Intitusi atau Perguruan Tinggi Asal**
(Time New Roman, Pont 12, Bold, 1 spasi, Capitalize Each Word)

**Alamat Email Penulis**
(Time New Roman, Font 10, spasi 1)
selamatpohan@umsu.ac.id*[1], mavianti@umsu.ac.id[2], dst

***Artikel Info***

***Received :***
*30 November 2020*
***Revised :***
*01 June 2021*
***Accepted :***
*30 June 2021*

***Kata Kunci***:
*abstrak, italic, maksimal 5 kata*

***Keywords***:
*abstract, italic, maximum five words*

**ABSTRAK**

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, diketik dalam paragraf dengan 1 spasi dan terdiri dari 150-250 kata, berisi isu-isu pokok penelitian, seperti tujuan, metode dan hasil penelitian. Abstrak harus dapat menggambarkan bahwa penelitian yang dilakukan dapat berkontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dalam format bold dan italic (cetak tebal dan miring) dan merubakan substansi dari pengabdian yang dilakukan dan tersebut dalam judul. Format penulisan abstrak dan kata kunci, serta tubuh artikel seluruhnya harus mengikuti cetakan ini. (Times New Roman 11, spasi tunggal dan dalam satu paragraf, italic).

***ABSTRACT***

*Abstract should be written in both English and Indonesian in a single paragraph, 150-250 words, highlighting the key messages from the research like research goals, methods, and findings and shows how the paper contributes to the field of education as a whole. Key words: should be written under the abstract in bold italics and should reflect the substance of the paper as also mentioned in the title. Format of the writing of abstract and key words, as well as the body of the article must follow this template. (Times New Roman 11, 1 space, 1 paragraf, italic).*

**PENDAHULUAN** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan. Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah. Tinjauan Pustaka yang relevan dan analisis situasi dimasukkan dalam bagian ini. Sumber rujukan sedapat mungkin merupakan pustaka- pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa artikel ilmiah dalam jurnal. [Times New Roman 12, spasi 1]





**METODE** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Menjelaskan metode pengabdian yang digunakan, termasuk bagaimana prosedur pelaksanaannya. Alat, bahan, media atau instrumen harus dijelaskan dengan baik. Jika perlu dan penting, ada lampiran mengenai kisi-kisi dari instrumen atau penggalan bahan yang digunakan sekedar memberikan contoh bagi para pembaca. [Times New Roman 12, spasi 1]

**HASIL DAN PEMBAHASAN** [Time New Roman 12, bold, spasi 1]

Bagian ini menyajikan hasil dengan deskripsi yang jelas. Hasil dapat dilengkapi dengan table, grafik, gambar atau bagan dengan mencantumkan sumber. Sedangkan bagian pembahasan memaparkan hasil pengelolahan data, menginterprestasikan penemuan secara logis, mengaitkannya dengan sumber rujukan yang relevan dan berimplikasi pada temuan penelitian. [Times New Roman 12, spasi 1]

**KESIMPULAN** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Kesimpulan dapat bersifat generalisasi temuan sesuai permasalahan yang ditemukan, dideskripsi secara singkat dan padat sesuai dengan dengan hasil dan pembahasan, rekomendasi implikatif dari temuan penelitian.

**UCAPAN TERIMA KASIH** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Ucapan terima kasih dinarasikan sebagai bentuk apresiasi kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi dalam membantu penelitian baik moril dan materil. [Times New Roman 12, spasi 1]

**REFERENSI** [Times New Roman 12, bold, spasi 1]

Pada bagian referensi disarankan menggunakan aplikasi referensi Mendeley dengan Style APA 7th Edition.

Burhani. Ahmad Najib. 2012. "Al-Tawassut wal I'tidal: The NU and Moderatism in Indonesian Islam". Asian Journal of Social Science. Vol. 40. Issue 5-6. Internasional Seminar of Islamic Studies, Vol. 1 (1)

Mavianti, Harfiani, R. 2019. *The Role Of Hots Learning As An Effort To Improve Critical Thinking On Students In Communication Science Reviews,* Internasional Seminar of Islamic Studies, Vol. 1 (1).

Nurzannah, Ginting, N. & Setiawan, H. R., 2020. *Implementation Of Integrated Quality Management In The Islamic Education System.* Medan, UMSU Press, p. 8.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta

Pohan, S., 2021. Strategi dan Metode Pembelajaran Generasi Milenial. Yogyakarta: Bildung Nusantara

Setiawan, H. R., 2018. *Media Pembelajaran (Teori dan Praktek).* Yogyakarta: Bildung.

Syahfitri, R. & Setiawan, H. R., 2020. Implementasi E-Learning Pada Mata Pelajaran PAI Dimasa Pandemi Covid-19. *Al-Ulum: Jurnal Pendidikan Islam,* 1(1), p. 2.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

**(Judul) Word Style Heading 1 Font: Times New Roman, Size: 14pt. Tidak Melebihi 12 Kata**

**(Nama Penulis Tanpa Gelar) Word Style, Size: 10pt, Bold**
*(Afiliasi Lembaga Detail dan Nama Kota) Size: 10pt, italic*
*(Email): Size: 10pt, italic*

ABSTRACT

Abstrak ditulis 1 spasi menggunakan bahasa Inggris. Jumlah kata tidak melebihi 200 kata. Size: 10pt, Paraghraph: Justify. Abstrak hanya terdiri dari 1 paragraf saja. Abstrak berisi tentang (1) tujuan penelitian; (2) metode penelitian yang digunakan; (3) kesimpulan penelitian

*Keywords:* *Minimal 3 - Maksimal 5 kata kunci, italic, dipisah dengan koma*

## 1. PENDAHULUAN *(Times New Roman, Size: 12pt)*

Pendahuluan memaparkan tentang latar belakang masalah, motivasi penelitian, rumusan masalah (berisi pertanyaan-pertanyaan tentang hubungan antarvariabel), dan tujuan penelitian. Pendahuluan ditulis dalam bentuk paragraf mengalir dan hindari sub-sub di dalam pendahuluan. Paragraf pertama dengan paragraf justify. Kalimat pertama tidak menggunakan Tab. Atau bisa gunakan word style: Paragraph.

Kutipan ditulis dengan format APA menggunakan bodynote dan sangat disarankan menggunakan manajemen database seperti Mendeley dan sejenisnya, sedangkan footnote (catatan kaki) digunakan apabila dibutuhkan sebagai penjelasan lebih lanjut yang terpisah (Mardian, 2019). Diketik spasi 1,5. Menggunakan Times New Roman Font 12, kertas Ukuran A4. (Tulisan Arab menggunakan Traditional Arabic, font 16). Kedua kedua dan selanjutnya dengan kalimat pertama dengan Tab.

## 2. TELAAH TEORITIS *(Times New Roman, Size: 12pt)*

### 2.1. SUB BAB

Kajian literatur dituliskan dalam paragraf mengalir. Kajian literatur memaparkan tentang telaah dari berbagai referensi yang bersumber dari buku ilmiah umum, buku-buku teoritis, tesis, disertasi dan jurnal ilmiah yang erat hubungannya dengan penelitian ataupun penelitian sebelumnya berkaitan dengan judul penelitian, hipotesis penelitian. Selain itu kajian literatur berisi landasan teori yang ditampilkan dalam kalimat-kalimat





lengkap, ringkas, serta benar-benar relevan dengan pendahuluan dan tujuan penelitian.
Sebagai contoh:

Teori kelembagaan dalam suatu organisasi telah menempatkan lembaga sebagai inti dari analisis *design* dan perilaku organisasi, dimana organisasi dikatakan sebagai institusi lokal dari institusi yang lebih luas sebagai bentuk kepercayaan, aturan, dan norma yang diterima (Berthod, 2016).

*New Institutional Theory* (NIT) merupakan salah satu pendekatan dari bagian ilmu sosiologi yang mempelajari institusi dan organisasi (dua entitas yang dibedakan). Teori ini berusaha menjelaskan variasi dan kesamaan dari organisasi-organisasi dalam hal struktur dan perilaku seseorang, serta menentang suatu pandangan yang menyebutkan perkembangan organisasi hanyalah proses teknis untuk memperbaiki efisiensi sebagai konsekuensi dari rasionalitas aktor-aktor yang menjalankan organisasi tersebut. Bentuk organisasi (struktur, sistem pengendalian dan aktivitas) dan aktor (termasuk tindakannya) sedikit banyak berakar dari dibentuknya dan ditransformasikannya oleh lingkungan eksternal (Efferin, 2008).

## 3. METODE PENELITIAN *(Times New Roman, Size: 12pt)*

Metode penelitian ditulis dalam bentuk paragraf mengalir (tidak dibuat numbering). Metode penelitian memaparkan tentang desain penelitian yang digunakan (metode, jenis data, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, variabel dan pengukuran variabel).
Rumus ditulis dengan Equation seperti dibawah ini

$$Indeks\ ISR = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diungkapkan}{Jumlah\ skor\ maksimal}\ x\ 100\%$$

Tabel, grafik, gambar, bagan dengan menggunakan judul diatas dengan nomor yang berurut dan mencantumkan sumber dibawah tabel, dsb. Tabel harus ditulis dengan fasilitas dalam Word, bukan dalam bentuk gambar. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada contoh tabel dibawah ini.

Tabel 1. Penerapan Maqashid shariahh Index pada Bank Syariah

| Konsep (tujuan) | Dimensi | Elemen | Rasio kinerja |
|---|---|---|---|
| Mendidik Individu | D1. Memajukan pengetahuan | E1. Bantuan pendidikan | R1. Bantuan pendidikan/total beban |
| | | E2. Penelitian | R2. Beban penelitian/total beban |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | D2. Mencrapkan dan meningkatkan keahlian baru | E3. Pelatihan | R3. Beban pelatihan/total beban |
| | D3. Menciptakan kesadaran akan bank syariah | E4. Publikasi | R4. Beban promosi/ total beban |
| Memelihara Kemaslahatan | D7. Profitabilitas | E8. Rasio laba | R8 laba bersih/total asset |
| | D8. Retribusi pendapatan & kesejahteraan | E9. Pendapatan individu | R9. Zakat yang dibayarkan/aset bersih |
| | D9. Investasi di sektor riil | E10. Rasio investasi di sektor riil | R10. Investasi sektor riil/total investasi |

Sumber: Mohammed et al. (2015)

Grafik 2. Masa Kerja




Sumber: Data diolah, 2019

**4. HASIL DAN PEMBAHASAN** *(Times New Roman, Size: 12pt)*

Hasil penelitian ditulis dalam bentuk paragraf mengalir yang ditulis dengan sistematis, analisis yang kritis, dan informatif. Penggunaan tabel, gambar dsb hanya sebagai pendukung yang memperjelas pembahasan dan dibatasi hanya pada pendukung yang benar-benar substantial, misalnya tabel hasil pengujian statistik, gambar hasil pengujian model dsb.

Pembahasan hasil bersifat argumentatif menyangkut relevansi antara hasil, teori, penelitian terdahulu dan fakta empiris yang ditemukan, serta





menunjukkan kebaruan temuan. Setiap tabel dituliskan tanpa garis vertikal dan dilengkapi dengan sumber tahun pengolahan data penelitian. Tabel, gambar dan grafik diletakan pada bagian atas atau bawah dengan judul diletakkan di atas untuk tabel dan diletakan di bawah untuk gambar dan grafik dengan rata kiri. Hindari penjelasan tabel dan gambar dengan menggunakan kata "Tabel di atas, gambar di bawah, Tabel berikut, dsb" namun sebutkan tabel secara jelas menggunakan nama seperti Tabel 1, Gambar 1, dsb. Penulisan kata Tabel 1, Gambar 1 harus di cetak tebal. Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis dibagian atas tabel dengan posisi rata tengah (center justified). Menuliskan sumber dan tahun data secara lengkap dari tabel yang disajikan seperti contoh table dibawah ini :

Tabel 1. Hasil *Path Coefficient*

| | Original Sampel | Sample Mean | Standard Deviation | T-Statistic | P Values |
|---|---|---|---|---|---|
| Integritas -> Kualitas Audit | 0,566 | 0,558 | 0,149 | 3.803 | 0,000 |
| Khalifah dan Ikhals -> Kualitas Audit | 0,138 | 0,131 | 0,162 | 0,855 | 0,393 |
| Ketakwaan dan Takut Pada Allah SWT -> Kualitas Audit | -0,079 | -0,093 | 0,214 | 0,369 | 0,712 |
| Kebenaran dan Bekerja Secara Sempurna -> Kualitas Audit | 0,101 | 0,178 | 0,204 | 0,494 | 0,622 |
| Bertanggung Jawab di Hadapan Allah SWT -> Kualitas Audit | -0,016 | -0,049 | 0,152 | 0,106 | 0,916 |

Sumber: Data diolah menggunakan SmartPLS, 2019

Grafik 2. Masa Kerja




Sumber: Data diolah, 2019

**5. SIMPULAN** *(Times New Roman, Size: 12pt)*

Penulisan simpulan dan saran ditulis dalam bentuk paragraf mengalir. Simpulan memaparkan kesimpulan akhir yang dituliskan dengan singkat dan jelas, menunjukkan kejelasan sumbangan temuan, pencetusan teori baru dan kemungkinan pengembangan penelitian yang bisa dilakukan kedepannya. Selain itu simpulan berisi implikasi penelitian baik secara teoritis maupun praktis. Simpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik.

**6. DAFTAR PUSTAKA** *(Times New Roman, Size: 12pt)*

*Berikut contoh penulisan Daftar Pustaka dengan menggunakan Mendeley style APA :*

Barney, J. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. *Journal of management*, *17*(1), 99-120.

Mohammed, Mustafa Omar, Dzuljastri Abdul Razak and Fauziah Md Taib. (2008). The Performance Measures of Islamic Banking Based on the Maqasid Framework", *Paper of IIUM International Accounting Conference (INTAC IV) held at Putra Jaya Marroitt.*

Pulic, A. (2000). Basic information on VAIC™. Available from: http:// www.vaic-on.net. [Last retrieved 2000 Dec 023].

Ross, J., Ross, G., Dragonetti, N., & Edvinsson, L. (1997). Intellectual

Z



AL - MUHTARIFIN

**AL – MUHTARIFIN** : *Islamic Banking and Islamic Economic Journal*
E-ISSN: xxxx-xxxx, P-ISSN: xxxx-xxxx
Volume xx Issue x, xxxxxx 2021
Journal Page is available to:
http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/almuhtarifin/

## The [Main] Title Of The Paper, 14 Pt Font-Size, All In Bold

*(The title of the article should be clear (not ambiguous) and identifying the content. The format of the title uses Times New Roman 12 Bold, Centered Alignment, and must be Sentence case. It is 12pt spacing (before and after).*

**First Author [1], Second Author [2], Last Author [3*]**
(Without honorary name or degree and should be written in full name)
*The affiliation is written in full name (not abbreviation) just as the example below:*
[1]Department of Sharia Banking, Faculty of Islamic Religion, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia
[2]Departement of xxx, Faculty of xxx, xxx, Indonesia
[3]Departement of xxx, Faculty of xxx, xxx, Indonesia

**ARTICLE INFO**

**Article history:**
Received Month Date, Year
Revised Month Date, Year
Accepted Month Date, Year
Available online Month Date, Year

**Keywords:**
Mention only specific concepts [word or phrase], 3-5 concepts, truly conceptual words, and not too general ones. Keywords are separated by a comma (,)

**Paper type:** Research paper

**Please cite this article:** Author, F., Author, S., Author, L., "Title of Journal" AL - MUHTARIFIN: Islamic Banking and Islamic Economic Journal [ONLINE], Volume xx Number x (Month Date, Year)

**Cite this document:**
**APA Style**

***Corresponding author**
e-mail: kurnia@uinsby.ac.id

Page: xxx-xxx

**ABSTRACT**

Write down here your paper's abstract in one paragraph, in Italic style of font, no more than 100-200 words. The abstract is not an "introduction", nor the conclusion of the discussion. Instead, it should contain, but not limited to: (1) the main question and the background of the discussed issue; (2) the research position; (3) how the question is discussed in the paper; and (4) the main result of the discussion. Other important matters discussed in the paper that significantly contribute to the final result of the research may be noted here, but you have to consider, however, the limited space of the abstract.
[Put here your Indonesian version of the Abstract. It is not obligatory, but we do appreciate if you could provide us with the translation of the abstract in Bahasa Indonesia.]

AL - MUHTARIFIN with CC BY license. Copyright © 2021, the author(s)

***Abstrak:*** *Tulis di sini abstrak artikel Anda dalam satu paragraf, dengan gaya huruf miring, tidak lebih dari 100-200 kata. Abstrak bukanlah "pendahuluan", atau kesimpulan dari diskusi. Sebaliknya, harus berisi, tetapi tidak terbatas pada: (1) pertanyaan utama dan latar belakang masalah yang dibahas; (2) posisi penelitian; (3) bagaimana pertanyaan itu dibahas di koran; dan (4) hasil utama diskusi. Hal-hal penting lain yang dibahas dalam makalah ini yang secara signifikan berkontribusi pada hasil akhir penelitian dapat dicatat di sini, tetapi Anda harus mempertimbangkan, bagaimanapun, ruang abstrak yang terbatas.*

*[Taruh di sini Abstrak versi bahasa Indonesia Anda. Ini tidak wajib, tetapi kami sangat menghargai jika Anda dapat memberikan terjemahan abstrak dalam Bahasa Indonesia kepada kami.]*
***Kata kunci:*** *Sebutkan hanya konsep spesifik [kata atau frase], 3-5 konsep, kata yang benar-benar konseptual, dan jangan yang terlalu umum. Maksimal 5 keyword dalam bahasa Inggris yang mempunyai makna yang jelas dank has. Kata kunci dipisahkan dengan tanda koma (,)*

## INTRODUCTION

**Your text is here, in 12pt font-size, Times New Roman style, 1.5 line-spacing; don't add space before and/or after paragraph**. What is the purpose of the study? Why are you conducting the study? The main section of the article should start with an introductory section, which provides more details about the paper's purpose, motivation, research methods and findings. The introduction should be relatively nontechnical, yet clear enough for an informed reader to understand the manuscript's contribution.

The "introduction" in the manuscript is important to demonstrate the motives of the research. It analyzes the empirical, theoretical and methodological issues in order to contribute to the extant literature. This introduction will be linked with the following parts, most noticeably the literature review.

Explaining the problem's formulation should cover the following points: (1) Problem recognition and its significance; (2) clear identification of the problem and the appropriate research questions; (3) coverage of problem's complexity; and (4) well-defined objectives.

## METHODS

The third part of the manuscript, "Research Method" is designed to describe the nature of the data. The method should be well elaborated and enhance the model, the approach to the analysis and the step taken. Equations should be numbered as we illustrate.

This section typically has the following sub-sections: Sampling (a description of the target population, the research context, and units of analysis; the sample; and respondents' profiles); data collection; and measures (or alternatively, measurements).

The research methodology should cover the following points: Concise explanation of the research's methodology is prevalent; reasons for choosing the particular methods are well described; the research's design is accurate; the sample's design is appropriate; the data collection processes are properly conducted; the data analysis methods are relevant and state of the art.

## RESULT AND DISCUSSION

The author needs to report the results in sufficient detail so that the reader can see which statistical analysis was conducted and why, and later to justify their conclusions. The "Discussion and Analysis" part highlights the rationale behind the result answering the question "why the result is so?" It shows the theories and the evidence from the results. The part does not just explain the figures but also deals with this deep analysis to cope with the gap that it is trying to solve.

1. Table and Figure

Authors must provide high quality artwork for all illustrations. Poor resolution or definition is not acceptable. All tables and figures (graphs) should be included directly in the appropriate part of the article (not separated). Each table or figure should be numerically numbered separately (Table 1, Table 2; Figure 1, Figure 2) and fully titled, which refers to the contents of the table or figure. Underneath each table and figure, state the reliable source. Use only horizontal lines, 1.5 spaced

**Table 1.** Title of the table….

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Notes: ….
Source: …..

**Figure 1.** Title of the figure……



Source: ……..

2. Equation

Equations should be numerically numbered consecutively in parentheses with aligning right margin, and it can use either the same font (Times New Roman) or the formula font.

$$Y=\alpha+\beta X+\varepsilon$$

## CONCLUSION

In this section, the author presents brief conclusions from the results of the research with suggestions for advanced researchers or general readers. A conclusion may cover the main points of the paper, but do not replicate the abstract in the conclusion.

Authors should explain the empirical and theoretical benefits, the economic benefits, and the existence of any new findings. The author may present any major flaws and limitations of the study, which could reduce the validity of the writing, thus raising questions from the readers (whether, or in what way), the limits in the study may have affected the results and conclusions. Limitations require a critical judgment and interpretation of the impact of their research. The author should provide the answer to the question: Is this a problem caused by an error, or in the method selected, or the validity, or something else?

**REFERENCES**

In this section, author (s) must list all the reference documents cited in the text. In writing the reference, the author(s) are recommended to use reference management tools, such as Mendeley. The citation and reference list should follow **the American Psychological Association (APA)** referencing style. Otherwise, please follow the format of the sample references and citations as shown in this guide.

Authors are encouraged to cite manuscripts mainly from primary source publications (journals) from the last ten years. In addition, authors should avoid excessively referencing their own work (self-citation).

A basic format to list the reference documents as follows:

1. The reference list is arranged in alphabetical order by the authors' last names

2. If there is more than one work by the same author, order them by publication date, oldest to newest.

3. If there is no author the title moves to that position and the entry is alphabetized by the first significant word, excluding words such as "A" or "The". If the title is long, it may be shortened when citing in text.

4. The first line of the reference list entry is left-hand justified, while all subsequent lines are consistently indented.

5. Use "&" instead of "and" when listing multiple authors of a source.

6. Capitalize only the first word of the title and of the subtitle, if there is one, plus any proper names – i. e. only those words that would normally be capitalized.

7. Italicize the title of the book, the title of the journal/serial and the title of the web document.

8. For any non-English articles, please write down the translation of the article in brackets [ ] after the original article's title. Note that the original article should be written in italics. 9. Do not create separate lists for each type of information source.

**Some example of the reference list**

**Journal**

Karlan, D. S., & Zinman, J. (2012). List randomization for sensitive behavior: An application for measuring use of loan proceeds. *Journal of Development Economics*, *98*(1), 71-75.

Gabbett, T., Jenkins, D., & Abernethy, B. (2010). Physical collisions and injury during professional rugby league skills training. *Journal of Science and Medicine in Sport, 13*(6), 578-583. doi:10.1016/j.jsams.2010.03.007

**Conference Paper/Proceeding**

Williams, J., & Seary, K. (2010). Bridging the divide: Scaffolding the learning experiences of the mature age student. In J. Terrell (Ed.), *Making the links: Learning, teaching and high quality student outcomes*. Proceedings of the 9th Conference of the New Zealand Association of Bridging Educators (pp. 104-116). Wellington, New Zealand.

MacColl, F., Ker, I., Huband, A., Veith, G., & Taylor, J. (2009, November 12-13). *Minimising pedestrian-cyclist conflict on paths*. Paper presented at the Seventh New Zealand Cycling Conference, New Plymouth, New Zealand. Retrieved from http://cyclingconf.org.nz/system/files/NZCyclingConf09_2A_MacColl_PedCycleConflicts.pdf

**Dissertation**

Mann, D. L. (2010). *Vision and expertise for interceptive actions in sport* (Doctoral dissertation, The University of New South Wales, Sydney, Australia). Retrieved from http://handle.unsw.edu.au/1959.4/44704

**Books**

Airey, D. (2010). *Logo design love: A guide to creating iconic brand identities*. Berkeley, CA: New Riders.

Whitney, E., & Rolfes, S. (2011). *Understanding nutrition* (12th ed.). Australia: Wadsworth Cengage Learning.

**Book Chapter**

Palmer, F. (2007). Treaty principles and Maori sport: Contemporary issues. In C. Collins & S. Jackson (Eds.), *Sport in Aotearoa/New Zealand society* (2nd ed., pp. 307-334). South Melbourne, Australia: Thomson.

**Newspaper**

Matthews, L. (2011, November 23). Foodbanks urge public to give generously. *Manawatu Standard*, p. 4.

Little blue penguins homeward bound. (2011, November 23). *Manawatu Standard*, p. 5.

Rogers, C. (2011, November 26). Smartphone could replace wallets. *The Dominion Post*. Retrieved from http://www.stuff.co.nz/technology/gadgets/6038621/Smartphone-could replace-wallets

**Act (statute/legistation)**

*Health and Safety in Employment Act 1992*. (2013, December 16). Retrieved from http://www.legislation.govt.nz

**Internet**

Ministry of Health. (2014). *Ebola: Information for the public*. Retrieved from http://www.health.govt.nz/your-health/conditions-and-treatments/diseases-and illnesses/ebola-information-public

# PANDUAN PENULISAN SKRIPSI FAI UMSU

Program akademik di lingkungan Fakultas Agama Islam UMSU terus dikembangkan dalam memenuhi tuntutan konsumen, yaitu masyarakat dan pemerintah sebagai pengguna lulusan FAI UMSU. Oleh karena itu, fungsi-fungsi akademik harus diarahkan guna memberikan pelayanan terbaik dan fungsional melalui pengelolaan yang profesional.

Dalam rangka pengembangan kualitas pendidikan di FAI UMSU, maka disusunlah buku "Panduan Penulisan Skripsi FAI UMSU" dengan tujuan penyeragaman teknis penulisan. Selain itu, hal ini dilakukan untuk mencapai efektivitas penyelenggaraan pendidikan yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas.

KATEGORI PANDUAN

ISBN 978-623-408-031-5

ISBN 978-623-408-032-2 (PDF)

UMSU PRESS

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3
Medan, Sumatera Utara
Website: http://umsupress.umsu.ac.id/
Email: umsupress@umsu.ac.id