

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202129472, 23 Juni 2021

Pencipta

Nama : **Boy Fadly, S.E., M.Ak, Zulfikri, S.E., MBA dkk**
Alamat : **Jl. P. Baris Gg. Abadi No. 12 LK 4, Medan Sunggal, Medan, SUMATERA UTARA, 20128**
Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara**
Alamat : **Jl. Kapten Muchtar Basri No. 3 Glugur Darat II, Medan Timur, Medan , SUMATERA UTARA, 20238**
Kewarganegaraan : **Indonesia**
Jenis Ciptaan : **Buku Panduan/Petunjuk**
Judul Ciptaan : **PEDOMAN LMS UMSU 2021**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali : **2 Januari 2020, di Medan**
di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia
Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.**
Nomor pencatatan : **000255734**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Boy Fadly, S.E., M.Ak	Jl. P. Baris Gg. Abadi No. 12 LK 4, Medan Sunggal
2	Zulfikri, S.E., MBA	Jl. Selam V No. 41 Tegal Sari Mandala I, Medan Denai
3	Dr. Marah Doly Nasution, S.Pd., M.Si	Jl. Rawa Gg. Tengah Tegal Sari Mandala II, Medan Denai
4	Dr. Ade Gunawan, SE., M.Si	Jl. Veteran Pasar 10, Gg. Pribadi, Komplek Mutiara Residence, Kota Bangun, Medan Deli
5	Dr. Muhammad Arifin, S.H., M.Hum	Jl. STM LK. VIII, Suka Maju, Medan Johor
6	Irvan, Amd	Jl. M. Taufik Gg. Bintara, Tegal Rejo, Medan Perjuangan
7	Muhammad Gunawan, S.Kom., M.Kom	Jl. Kenari XXI, Kenangan, Percut Sei Tuan,



Pedoman LMS UMSU



Boy Fadly, S.E., M.Ak

Zulfikri, S.E., MBA

Dr. Marah Doly Nasution, S.Pd M.Si

Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si

Dr. Muhammad Arifin, S.H., M.Hum.

Irvan, Amd.

Muhammad Gunawan, S.Kom., M.Kom.

PEDOMAN LMS

UMSU

2021

PEDOMAN LMS UMSU 2021

Oleh:

Boy Fadly, S.E., M.Ak

Zulfikri, S.E., MBA

Dr. Marah Doly Nasution, S.Pd M.Si

Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si

Dr. Muhammad Arifin, S.H., M.Hum.

Irvan, Amd.

Muhammad Gunawan, S.Kom., M.Kom.

KATA PENGANTAR

Adanya wabah pandemi Covid-19 memaksa seluruh lembaga pendidikan untuk melaksanakan pembelajaran jarak jauh. Proses pembelajaran jarak jauh akan terkendala jika tidak didukung oleh adanya pembelajaran daring yang baik. Oleh sebab itu, Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) mewajibkan seluruh dosen dalam lingkungan UMSU untuk menggunakan *e-learning* UMSU sebagai prasyarat untuk dapat melaksanakan pembelajaran secara daring di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Dengan adanya pedoman *e-learning* yang disusun bersama oleh tim Learning Management System (LMS) UMSU maka akan diperoleh kesamaan standar capaian pembelajaran, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi pembelajaran pada seluruh matakuliah.

Pedoman *e-learning* ini merupakan pedoman bagi dosen UMSU dalam mengembangkan proses pembelajaran secara daring. Pedoman *e-learning* ini disusun dengan mengacu kepada berbagai teori pengembangan e-learning dan renstra jangka panjang UMSU. Pedoman ini memuat informasi dan/penjelasan tentang: (1). Standar Operasi Prosedur/SOP Pelaksanaan LMS berbasis Moodle. (2) Panduan Teknis Pengisian LMS berbasis Moodle.

Dengan membaca, memahami, dan mengikuti petunjuk-petunjuk yang terdapat dalam pedoman *e-learning* ini, diharapkan proses pembelajaran secara daring menggunakan *e-learning* UMSU dapat dilaksanakan dengan lebih baik sehingga kualitas pembelajaran daring yang dikembangkan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Semoga pedoman penggunaan *e-learning* UMSU ini dapat memberi manfaat yang setinggi-tingginya kepada para pengguna *e-learning* UMSU modul dan seluruh sivitas akademik UMSU.

Medan, 2020

Prof. Dr. Agusani., M.AP
Rektor Unniversitas Muhammadiyah Sumatera Utara

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii

BAB I

PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	7
B. Rasional	8
C. Tujuan	8
D. Sasaran	8
E. Dasar Pelaksanaan	8
F. Luaran	8
G. Indikator Kinerja	8
H. Reviewer LMS berbasis aplikasi Moodle	9

BAB II

IMPLEMENTASI LMS BERBASIS APLIKASI MOODLE	11
A. Landasan Hukum	11
B. Penyelenggaraan Pembelajaran LMS Berbasis Aplikasi <i>Moodle</i>	12
1. Standar Operasi Prosedur/SOP Pelaksanaan LMS berbasis <i>Moodle</i>	13
2. Kertas kerja pengisian konten LMS	14
3. Ketentuan dalam pengisian konten LMS	25

BAB III

PENUTUP	27
----------------------	----

DAFTAR PUSTAKA	28
-----------------------------	----

BAB 1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah membawa perubahan yang sangat besar bagi kemajuan dunia pendidikan. Seiring dengan perkembangan tersebut metode pembelajaran juga banyak mengalami perkembangan, baik metode pembelajaran secara personal, media pembelajaran ataupun proses pembelajaran. Bentuk dari perkembangan teknologi informasi yang diterapkan di dunia pendidikan adalah *E-Learning*.

E-Learning merupakan sebuah inovasi yang mempunyai kontribusi sangat besar terhadap perubahan proses pembelajaran, dimana proses belajar tidak lagi hanya mendengarkan uraian materi dari guru tetapi siswa juga melakukan aktivitas lain seperti mengamati, melakukan, mendemonstrasikan dan lain-lain. Materi bahan ajar dapat divisualisasikan dalam berbagai format dan bentuk yang lebih dinamis dan interaktif sehingga learner atau murid akan termotivasi untuk terlibat lebih jauh dalam proses pembelajaran tersebut.

E-learning atau *Electronic Learning* adalah cara yang dilakukan dalam proses belajar mengajar dengan menggunakan media elektronik khususnya internet sebagai sistem pembelajarannya. Namun *e-learning* tidak menggantikan proses belajar mengajar dalam kelas, melainkan mendukung pembelajaran dalam kelas melalui konten- konten yang ada. *E-learning* adalah pembelajaran yang menggunakan TIK untuk mentransformasikan proses pembelajaran antara pendidik dan peserta didik. Tujuan utama penggunaan teknologi ini adalah meningkatkan efisiensi dan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pembelajaran. Di samping itu, suatu *E-Learning* juga harus mempunyai kemudahan bantuan profesional isi pelajaran secara on line.

Dari uraian tersebut jelas bahwa *E-learning* menggunakan teknologi informasi dan komunikasi sebagai alat; dengan tujuan meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas, dan kenyamanan belajar; dengan obyeknya adalah layanan pembelajaran yang lebih baik, menarik, interaktif, dan atraktif. Hasil akhir yang diharapkan adalah peningkatan prestasi dan kecakapan akademik peserta didik serta pengurangan biaya, waktu, dan tenaga untuk proses pembelajaran (Budi Murtiyasa, 2012).

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) telah memiliki *e-learning* dengan alamat <http://elearning.umsu.ac.id>. Untuk membangun *e-learning*, UMSU menggunakan perangkat lunak Moodle. MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) adalah paket perangkat lunak yang diproduksi untuk kegiatan belajar berbasis internet dan situs web yang menggunakan prinsip *social constructionist pedagogy*. MOODLE merupakan salah satu aplikasi dari konsep dan mekanisme belajar mengajar yang memanfaatkan teknologi informasi, yang dikenal dengan konsep pembelajaran elektronik atau *e-learning*. Moodle dapat digunakan secara bebas sebagai produk sumber terbuka (open source) di bawah lisensi GNU. Moodle dapat diinstal di komputer dan sistem operasi apapun yang bisa menjalankan PHP dan mendukung database SQL.

Penggunaan *e-learning* sangat sejalan dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan adalah Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut memberikan peluang kepada perguruan tinggi untuk melakukan inovasi antara lain inovasi dalam pembelajaran di tingkat perguruan tinggi. Keterampilan berinovasi dapat ditumbuhkan melalui proses pembelajaran yang inovatif yang tidak selalu sama setiap saat, yang tidak hanya mencari jawaban yang benar (dan hanya satu), yang tidak hanya menghafal, tetapi pembelajaran yang sangat dinamis penuh keragaman, yang menggunakan beragam media secara kreatif, yang menantang mahasiswa untuk menghasilkan beragam alternatif pemecahan masalah secara bersama, dan yang menantang mahasiswa untuk menjadi tangguh. Keterampilan berinovasi yang telah dikuasai mahasiswa akan menjadi keterampilan yang bermanfaat seumur hidupnya.

B. RASIONAL

Adanya wabah Covid-19 telah banyak mengubah strategi dan proses pembelajaran di seluruh dunia, dari pembelajaran klasikal menuju pembelajaran dari rumah (*learning from home*) dengan memanfaatkan jaringan internet. Khusus di Indonesia, pembelajaran dari rumah memunculkan berbagai persoalan (masalah) dalam implementasinya. Masalah yang muncul antara lain terkait dengan lemahnya jaringan internet, kondisi sosial ekonomi mahasiswa, jaringan listrik yang kurang baik, dan kurangnya bahan ajar untuk mendukung proses pembelajaran mandiri terbimbing. Dari keempat masalah tersebut, bagian yang dapat diatasi oleh kampus adalah memaksimalkan penggunaan *e-learning* UMSU untuk

mendukung proses pembelajaran mandiri terbimbing. Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan standarisasi pedoman penggunaan dan kinerja *e-learning* UMSU.

C. TUJUAN

Pedoman ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran melalui *e-learning* baik dari perencanaan, isi, proses dan evaluasi hasil pembelajaran melalui *e-learning* seluruh matakuliah di seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara melalui peningkatan penggunaan *e-learning* oleh dosen UMSU.

D. SASARAN

Sasaran penggunaan pedoman *e-learning* ini adalah seluruh Dosen pada seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

E. DASAR PELAKSANAAN

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta yang didalamnya memuat peraturan tentang penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

F. LUARAN

Luaran pedoman ini adalah Pelaksanaan *Learning Management System* berbasis aplikasi *Moodle* untuk seluruh matakuliah, pembelajaran dan kegiatan pendukung lainnya yang disetujui oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

G. INDIKATOR KINERJA

1. Mampu menjalankan aplikasi berbasis aplikasi *Moodle* dalam pelaksanaan pembelajaran daring, *Blended Learning* dan atau tatap muka.
2. Terpenuhinya kelengkapan konten dalam LMS berbasis aplikasi *Moodle*.
3. Terpenuhinya kualitas konten yang memadai sesuai dengan tujuan rencana pembelajaran semester dan tujuan pelatihan atau kegiatan lainnya yang disetujui rektorat UMSU dalam pelaksanaan pembelajaran *online*/daring dengan LMS berbasis aplikasi *Moodle*.

H. REVIEWER LMS BERBASIS APLIKASI MOODLE

LMS berbasis aplikasi *Moodle* yang telah disusun Dosen/*Team Teaching* matakuliah akan direview oleh review internal UMSU. Berikut adalah ketentuan pemenuhan review terkait dengan kualitas pembelajaran melalui LMS:

1. LMS akan memberikan hasil laporan evaluasi rinci kinerja LMS aktifitas dosen akhir minggu pertama bulan berikutnya pada semester berjalan sebanyak sebulan sekali kepada masing-masing fakultas, LPKP dan GKM untuk ditidakanjuti.
2. Dalam evaluasi rinci tersebut berisi aktifitas pengisian konten LMS yang terdiri dari:
 - a. Minimal konten yang harus di isi:
 - i. Absensi adalah fasilitas absen kehadiran yang disediakan LMS dengan menggunakan *add activity attendance*.
 - ii. Materi/Modul adalah fasilitas pemberian materi pembelajaran dalam bentuk modul dan atau *power point* dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add resource file, folder, book* dan atau *page*. Aktifitas ini harus dilakukan dalam setiap pertemuan.
 - iii. Diskusi yang berisi pertanyaan tentang modul, *link* materi yang diberikan oleh dosen dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add activity forum*.Aktifitas ini harus dilakukan dalam setiap pertemuan.
 - iv. Tugas yang berisi 6 (enam) tugas mandiri/terstruktur selama 1 semester yang diatur sesuai RPS. Aktifitas ini wajib melakukan penilaian pada setiap penugasan dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add activity assignment*.

- v. Link pengayaan materi berupa video atau artikel dan pengayaan lainnya dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add resource link*.
- b. Konten tambahan:
- i. kuis berupa pendalaman pemahaman materi dalam bentuk pertanyaan *multiple choice* dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add activity quiz*
 - ii. *video conference* berupa fasilitas *synchronous* yang disediakan LMS dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add activities zoom meeting*.
 - iii. Link video yang membuktikan pertemuan tatap muka pada pembelajaran tertentu dalam kondisi khusus yang disetujui pimpinan Fakultas dengan menggunakan fasilitas LMS berupa *add activities forum atau assignment*..
3. Untuk pemenuhan kesesuaian konten LMS dan kualitas isi konten dan RPS akan diserahkan kepada prodi, LPKP dan GKM untuk ditindaklanjuti.
 4. Dalam kaitan pemberian reward khusus dari Institusi/Rektorat dalam pelaksanaan LMS, akan dibentuk tim Penilaian yang akan ditentukan kemudian.
 5. LMS dapat diisi review oleh mahasiswa yang dilaksanakan oleh Kaprodi dengan persetujuan Dekanat.
 6. Review kegiatan pelatihan dan ekstra kurikulum lainnya akan disesuaikan dengan isi pengusulan kegiatan tentang hak dan kewajiban yang disetujui rektorat.

BAB II

IMPLEMENTASI LMS BERBASIS APLIKASI MOODLE

A. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyelenggaraan pembukaan pembelajaran semester gasal perguruan tinggi terkhusus pada masa covid-19, yakni:

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
7. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
8. Keputusan Presiden Nomor 12 tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) sebagai bencana nasional
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta. Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi *Corona Virus Disease* (Covid-19)
12. Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi. Edisi I tanggal 22 Juni 2020

13. Pedoman Penyusunan Modul Matakuliah UMSU tahun 2020.

14. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Nomor:566/KEP/II.3-AU/UMSU/F/2021

B. PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN LMS BERBASIS APLIKASI MOODLE

E-Learning, atau pembelajaran elektronik, adalah penyampaian pembelajaran dan pelatihan melalui sumber daya digital. Meskipun e-Learning didasarkan pada pembelajaran formal, ini disediakan melalui perangkat elektronik seperti komputer, tablet, dan bahkan telepon seluler yang terhubung ke internet. Hal ini memudahkan pengguna untuk belajar kapan saja, di mana saja, dengan sedikit batasan (Lawless, 2018). E-learning adalah salah satu media pembelajaran. Media e-Learning menjadi sering digunakan ketika pandemi covid 19 memaksa perguruan tinggi melakukan pembelajaran jarak jauh.

Menurut Nelda (2005) dalam (Rofiq & Jatmika, 2012), Prestasi belajar mahasiswa dipengaruhi oleh sejumlah factor yakni: (1) Kecerdasan Emosional; (2) Minat dan bakat; (3) Metode Pembelajaran; (4) Sarana dan Prasarana; (5) Motivasi Berprestasi; (6) Cara Belajar; (7) Kurikulum; dan (8) Kecerdasan Intelektual. LMS adalah bagian dari factor sarana dan prasarana yang disediakan oleh Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. *Learning Management System /LMS* (STUDiLMU Editor, 2020) adalah istilah global untuk sistem komputer yang dikembangkan secara khusus untuk mengelola kursus *online*, mendistribusikan materi pelajaran dan memungkinkan kolaborasi antara mahasiswa/siswa dan guru/Dosen. LMS akan memungkinkan pengelolaan setiap aspek kursus, mulai dari pendaftaran siswa hingga penyimpanan hasil tes, dan juga memungkinkan dosen/guru menerima tugas secara digital dan tetap berhubungan dengan Mahasiswa/siswa. Inti dari pengertian LMS merupakan tulang punggung sebagian besar aktivitas e-learning dan telah di atur sebagai salah satu indikator kinerja pembelajaran yang di atur dalam Pedoman Penyusunan Modul Mata Kuliah UMSU (LPKP UMSU, 2020) Dalam menjalankan pembelajaran daring menggunakan aplikasi terbaik yakni *Moodle*

Moodle adalah platform pembelajaran yang dirancang untuk memberikan pendidik, administrator, dan pelajar dengan satu sistem yang kuat, aman, dan terintegrasi untuk menciptakan lingkungan belajar yang dipersonalisasi. Dengan menggunakan *Moodle*, pengajar dapat membuat materi pembelajaran, kuis, jurnal elektronik dan lain-lain. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, sekarang *Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment)* juga dapat digunakan melalui aplikasi berbasis Android dan iOS. Aplikasi *Moodle* adalah salah satu freeware terbaik dalam pembelajaran *online* (ADMIN SEVIMA, 2019).

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara telah memutuskan untuk menggunakan platform *Moodle* untuk membantu pembelajaran daring ataupun *Blended Learning* serta sebagai media pendukung dalam pembelajaran tatap muka. Oleh karena itu

dibutuhkan pedoman dalam *Learning Management System* /LMS UMSU untuk menjamin keteraturan, keberlanjutan, pengembangan dan penjaminan kualitas pembelajaran.

1. Standar Operasi Prosedur/SOP Pelaksanaan LMS berbasis *Moodle*.

a. pembelajaran matakuliah

a1. Dalam pembelajaran matakuliah Daring atau *Blended Learning*

- a11. Dosen membuat RPS, Modul dan kertas kerja pengisian konten LMS
- a12. Mendapatkan review dari review internal (sebaiknya prodi)
- a13. Mendapatkan persetujuan dari Prodi dalam bentuk SK mengajar
- a14. Berdasar rekap SK Mengajar dan sudah terinput dalam SIMAKAD, TIM IT LMS membuat akun untuk dimodifikasi oleh Dosen
- a15. Dosen mengajar dengan metode tatap muka dan dosen **wajib** mengupload/memodifikasi absensi, modul, tugas, link terkait dan test formatif dalam LMS.

a2. Dalam Pembelajaran matakuliah Tatap Muka

- a21. Membuat RPS, Modul dan kertas kerja pengisian konten LMS
- a12. Mendapatkan review dari review internal
- a13. Mendapatkan persetujuan dari Prodi dalam bentuk SK mengajar
- a14. Berdasar rekap SK Mengajar dan sudah terinput dalam SIMAKAD, TIM IT LMS membuat akun untuk dimodifikasi oleh Dosen
- a15. Dosen mengajar dengan metode tatap muka dan dosen **wajib** mengupload/memodifikasi modul, tugas, link terkait dalam LMS.
- a16. Dalam pembelajaran tatap muka/kelas, dosen memanfaatkan TIK dengan media LMS dengan aplikasi *Moodle*

b. Pelatihan, Kursus Singkat dan pembelajaran lainnya di luar mata kuliah.

- b1. Lembaga/Unit internal dan eksternal UMSU, pengajaran ekstrakurikulum oleh dosen dan pihak lain yang disetujui rektorat (pelatihan, kursus-kursus dan lain-lain) mengajukan surat pengusulan kegiatan dan kurikulum kegiatan.
- b2. Respon persetujuan kegiatan oleh rektorat atas hak dan kewajiban Universitas dan pengusul
- b3. Jika disetujui oleh rektorat, rektorat membalas dengan surat persetujuan rektorat yang ditembuskan kepada LMS UMSU.
- b4. LMS UMSU melalui tim IT membuat akun LMS untuk kegiatan yang diusulkan.

- b5. Kegiatan dilaksanakan dan dievaluasi oleh pengusul dan membuat laporan kepada rektorat.
- b6. Tim IT dan administrator dapat melakukan kendali atas kegiatan pengusul dengan batasan tidak boleh menginterupsi kegiatan di dalam aplikasi LMS pada kegiatan.

2. Kertas kerja pengisian konten LMS

Untuk mempermudah pengisian konten pada LMS maka dosen membuat kertas kerja pengisian konten LMS. Kertas kerja ini **wajib** diisi oleh dosen dan pengusul kegiatan lainnya pada LMS untuk memudahkan pengisian konten LMS. Dasar pengisian kertas kerja ini adalah RPS yang sudah dirancang sebelumnya. Kertas kerja ini juga dipakai sebagai kertas kerja pemeriksaan oleh prodi untuk persetujuan pengisian konten pada LMS.

Berikut kertas kerja pengisian konten LMS pada mata kuliah Analisis Laporan Keuangan (contoh):

1. Kertas kerja sesi Pendahuluan

a. Pengantar Awal Sesi Pendahuluan

Identitas Sesi	PENDAHULUAN
Sapaan Dosen	PENDAHULUAN  SELAMAT DATANG MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA YANG UNGGUL DAN CERDAS PADA MATAKULIAH MANAJEMEN BIAYA



Boy Fadly, S.E., M.Ak

fadly@umsu.ac.id

WA/HP/0852 9686 2022

Identitas Matakuliah

Nama mata kuliah : MANAJEMEN BIAYA

Kode mata kuliah : EMJ640053

Jumlah SKS : 3 SKS

Nama dosen/team teaching : 1. IRMA CHRISTIANA, S.E., M.M
2. BOY FADLY, S.E., M.Ak

	Assalamualaikum wr. Wb. Salam sukses, Selamat datang di mata kuliah Manajemen Biaya (EMJ640053). Silahkan mengikuti perkuliahan dengan disiplin dan bersemangat, karena masa depan adalah milik orang-orang yang bersemangat dalam memecahkan tantangan-tantangan dalam kehidupannya. Teman-teman peserta perkuliahan Manajemen Biaya (EMJ640053), silakan anda pelajari dan memahami modul dalam materi yang ada dan sumber pembelajaran lainnya
Rumusan Capaian Pembelajaran Umum dan Khusus	Deskripsi Mata Kuliah Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan kepada mahasiswa tentang konsep dan teknik-2 manajemen biaya sehingga dapat melakukan perhitungan dan menyajikan informasi keuangan dan non Keuangan menggunakan hasil perhitungan teknik-2 dimaksud bagi kepentingan manajemen dalam melakukan fungsi perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan, yang bertujuan untuk upaya efisiensi biaya, meningkatkan kualitas produk dan memenangkan persaingan. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah 1. Mahasiswa mampu memahami kontrak perkuliahan 2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan desain konseptual system manajemen biaya 3. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang karakteristik, pengertian dan penggolongan biaya 4. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan tentang aliran biaya dalam perusahaan manufaktur 5. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan Just in Time (JIT) 6. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan Total Quality Manajemen (TQM)

	7. Mahasiswa mampu mereview dan mengerjakan kuis dari hasil pembahasan yang telah dipelajari 8. Mahasiswa mampu mengevaluasi dan mengikuti Ujian Tengah Semester 9. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan Activity Based Costing (ABC) 10. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan Activity Based Manajemen (ABM) 11. Mahasiswa mampu mendeskripsikan dan menjelaskan Penentuan Biaya Selama Siklus Hidup 12. Mahasiswa mampu mereview hasil pembelajaran melalui kuis 13. Mahasiswa mampu mengevaluasi diri dengan mengikuti Ujian Akhir Semester
Informasi Sumber Belajar Utama (Modul) dan lainnya	1. Dr.R.A.Supriyono, S.U., Akuntan, 2015. “Manajemen Biaya : Suatu Reformasi Pengelolaan Bisnis” Cetakan ke-3, Yogyakarta: BPFE 2. Prof.Dr.Deden Mulyana, S.E., M.Si, 2011. "Manajemen Biaya: Menyikapi Lingkungan Bisnis Kontemporer". LPPM Universitas Siliwangi 3. Don R. Hansen dan Maryanne M. Mowen, 2006. “Management Cost “. Edisi 7, Jakarta: Salemba Empat 4. Ardin Doloksaribu, S.E., M.Si, 2015. “Manajemen Biaya”. Edisi 1, Medan: FE HKBP Nomensen SELAMAT BELAJAR
Menu Pendukung	Membuat <i>absensi</i> selama 1 semester dalam elearning melalui aplikasi <i>moodle</i>

2. Kertas kerja sesi Pembelajaran 1

Pengantar Awal Sesi 1

Identitas Sesi	Pembelajaran 1 DESAIN KONSEPTUAL SISTEM MANAJEMEN BIAYA
Sapaan Dosen	Assalamualaikum wr. wb Salam sukses, Para mahasiswa UMSU yang hebat, pada sesi pembelajaran 1 pada matakuliah Manajemen Biaya, silakan anda pelajari dan memahami RPS dan modul Bab 1, diharapkan anda sudah sudah mempelajari dan memahami buku modul 1, RPS Manajemen Biaya, aturan kelas/tata tertib dan sumber pembelajaran lainnya..
Rumusan Capaian Pembelajaran Umum dan Khusus	Capaian Pembelajaran Umum: Setelah mempelajari modul ini, mahasiswa diharapkan mampu menjalankan perkuliahan berdasarkan tata tertib kelas dan memahami konsep, tujuan, prinsip dan menjelaskan elemen-elemen system manajemen biaya. Capaian Pembelajaran Khusus: 1. Mahasiswa mampu mengetahui tata tertib perkuliahan dan garis besar materi yang akan dipelajari 2. Mahasiswa mampu menjelaskan definisi system manajemen biaya. 3. Mahasiswa mampu memahami konsep-konsep yang mendasari system manajemen biaya. 4. Mahasiswa mampu memahami tujuan system manajemen biaya 5. Mahasiswa mampu memahami prinsip-prinsip system manajemen biaya 6. Mahasiswa mampu mendiskripsikan dan menjelaskan elemen-elemen system manajemen biaya

Penjelasan Singkat Materi yang Akan Dipelajari	Pada pembelajaran pertama ini kita akan mempelajari modul manajemen biaya. pembelajaran pada pembelajaran 1 ini adalah hal ihwal desain konseptual system manajemen biaya
--	---

b. Paparan Konsep/Kompetensi Esensial Sesi 1

Judul Materi	Investasi dan Pasar Modal
Deskripsi	Setelah mempelajari modul I dan II serta materi Inisiasi I, mahasiswa diharapkan mampu memahami RPS dan tata tertib kelas. Selain itu Mahasiswa menjelaskan desain konseptual system manajemen biaya . Secara khusus, setelah mempelajari modul I dan II, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan: 1. definisi system manajemen biaya. 2. konsep-konsep yang mendasari system manajemen biaya. 3. tujuan system manajemen biaya 4. prinsip-prinsip system manajemen biaya 5. elemen-elemen system manajemen biaya
Nama File	1. <i>Upload file</i> RPS Manajemen Biaya (sertakan/siapkan filenya) 2. <i>Upload file</i> Tata tertib kelas 3. <i>Upload file power point pembelajaran sesi 1</i>

c. Materi Pendukung/Pengayaan dalam Bentuk Link ke Suatu OER Sesi 1

Judul Materi	RPS, Tata tertib Kelas dan Desain Konseptual Sistem Manajemen Biaya
--------------	---

Deskripsi	Saling memperkenalkan diri, menjelaskan singkat RPS dan tata tertib kelas serta garis besar pokok pembelajaran 1
Metode penyampaian materi	Pertemuan tatap muka dengan menggunakan media <i>google meet</i>
Alamat URL File	https://meet.google.com/aox-ezph-ezt

Judul Materi	Video 1 Pengenalan Manajemen Biaya
Deskripsi	Mempelajari latar belakang system manajemen biaya
Alamat URL File	https://youtu.be/mI7Yznm0GYo

d. Bahan Diskusi/Forum 1 Sesi Pembelajaran 1

Judul Diskusi/Forum	Diskusi 1 Perkenalan
Deskripsi	Sebutkan/jelaskan: 1. nama 2. suku 3. asal/kampung halaman 4. posisi saat ini 5. apa target yang dicapai dalam kuliah manajemen biaya.
Rubrik /Jawaban Skor Diskusi	----- -----

(jawaban ini di “hide”/sembunyika n dari mahasiswa	
--	--

e. Bahan Diskusi/Forum 1 Sesi Pembelajaran 1

Judul Diskusi/Forum	Forum 2-Desain Konseptual Sistem Manajemen Biaya
Deskripsi	Manajemen biaya memiliki fungsi dalam mencakup keseluruhan siklus kegiatan dari tahap perencanaan hingga mengukur kinerja biaya actual dan penyelesaian kegiatan dalam suatu perusahaan. Pertanyaan diskusi : Jika Anda sebagai manajer perusahaan bagaimana cara Anda mengaplikasikan manajemen biaya itu dalam kegiatan operasional perusahaan
Rubrik /Jawaban Skor Diskusi	----- -----
(jawaban ini di “hide”/sembunyika n dari mahasiswa	

f. Tes Formatif Sesi 1

Judul Tes	Tes Formatif sesi 1
Deskripsi (pada mode	Assalmualaikum mahasiswa Fakultas Ekonomi dan bisnis UMSU selamat berjumpa kembali dalam Tes formatif <i>Online</i> I. Apakah Anda sudah mempelajari modul dan pembelajaran lainnya? Bila sudah, Anda dapat langsung mengerjakan Tes formatif <i>Online</i> I. Tes formatif <i>Online</i> I dimaksudkan untuk membantu Anda mengetahui keberhasilan atau kemajuan belajar

ubah/editing on , gunakan Add Activities-Quiz)	Anda setelah mempelajari satu sesi penuh dan untuk menyiapkan diri menghadapi ujian akhir semester (UAS). Naskah Tes formatif <i>Online I</i> ini sudah dilengkapi <i>feedback</i> yang berisi penjelasan untuk setiap <i>option</i> benar maupun salah, serta <i>hint</i> yang berisi rambu-rambu untuk menyelesaikan setiap butir soal. Petunjuk mengerjakan soal: Bacalah setiap butir soal dengan teliti, pilihlah salah satu jawaban yang benar dari A, B, C, dan D. Selamat mengerjakan.
Soal Tes Menggunakan menu quiz pada e- learning	1. Berikut ini adalah bukan aktifitas proses manajemen dan biaya - formulasi strategi - perencanaan , pelaksanaan dan pengarahannya - pengendalian dan pengambilan keputusan - laporan audit pada laporan keuangan 2. Dan seterusnya.... (maksimal 15 soal pilihan berganda, atau atas pertimbangan dosen)
Penjelasan Singkat Jawaban Soal	1. - Jawaban Anda Salah, sudah jelas - Jawaban Anda Salah, sudah jelas - Jawaban Anda Salah, sudah jelas - Jawaban anda benar karena laporan audit bukan proses manajemen biaya tapi bagian dari pengendalian. 2. Dan seterusnya.... (maksimal 15 soal pilihan berganda, atau atas pertimbangan dosen) .

Pada sesi berikutnya, silahkan diulangi sampai sesi terakhir.

g. Tugas.

Tugas ini disesuaikan sesuai RPS yang dalam 1 semester terdiri 6 tugas. Berikut contoh kertas kerja tugas yang akan dimodifikasi dalam LMS pada pertemuan yang sudah ditentukan pada RPS:

No	Tugas 1	Skor Maksimal	Sumber Tugas
1	Pokok Bahasan : Konsep Biaya Jelaskan pengertian biaya (<i>cost</i>) dan biaya (<i>expense</i>) !	50	• Modul hal. ??? • Link dari internet???
2	Jelaskan penggolongan biaya berdasarkan : obyek, periode pendapatan, fungsi perusahaan, volume kegiatan dan waktu !	50	• Modul hal. ??? • Link dari internet???

No	Aspek/Konsep yang Dinilai	Skor Maksimal
1	1. biaya atau <i>expense</i> adalah..... 2. sedangkan biaya pokok/ <i>cost</i> adalah 3. jadi ada perbedaan antara biaya/ <i>expense</i> 4. Jika pada daftar pustaka terdapat sumber referensi pada akhir jawaban di atas maka mendapat poin	10 poin 10 poin 20 poin 10 poin

	<i>Dosen dapat membuat pertimbangan sendiri dalam menentukan bobot soal dan jumlah soal, tetapi harus dengan pertimbangan kemudahan soal dan sampai pertanyaan yang sulit berdasarkan RPS</i>	
2	Lakukanlah seperti contoh di atas ini.....	Lakukanlah seperti contoh di atas ini.....

h. Penutupan

Identitas Sesi	PENUTUP
Sapaan Dosen	PENUTUP  Ucapkan Alhamdulillah pada setiap kegiatan kita dan Allah akan terus menambah keberkahan pada setiap aktifitas kita. Jangan Lupa anda menyelesaikan semua absensi, tugas dan diskusi karena Absensi, Sikap dan Tugas/Diskusi memberi proporsi 70% pada total nilai anda. <i>Ingat selalu impian anda dan bersungguh-sungguhlah mengejar akhirat karena dunia akan mengikuti keberhasilan anda.</i> UMSU UNGGUL CERDAS TERPERCAYA

3. Ketentuan dalam pengisian konten LMS.

Dalam pengisian konten LMS maka harap diperhatikan hal-hal berikut:

- a. Gunakan RPS sebagai acuan pengisian konten LMS.
- b. Dalam setiap sesi penggunaan diskusi/forum sebagai pertanyaan kepada mahasiswa tentang sesi yang dipelajari agar memaksa mahasiswa secara sistem mempelajari modul yang diberikan.
- c. Dosen wajib memberikan *feedback/replies*/jawaban atas jawaban diskusi yang diberikan oleh mahasiswa.
- d. Jawaban diskusi boleh dinilai, tetapi boleh juga tidak dinilai.
- e. Gunakan Assignment/Tugas dengan jumlah tugas sesuai jumlah tugas pada RPS.
- f. Tugas wajib diberi nilai sesuai panduan RPS.
- g. Untuk test formatif dengan bentuk multiple choice, gunakan menu quiz pada add activities, pada menu quiz akan disediakan menu jawaban yang akan tersembunyi dari mahasiswa, kecuali sudah dijawab semua oleh mahasiswa.
- h. Test formatif bertujuan untuk memandu mahasiswa sejauh mana mereka menguasai materi dan boleh dilakukan berulang oleh mahasiswa pada soal test yang sama.
- i. Jika menggunakan video conference atau webinar, harap dosen membatasi jumlah pelaksanaannya. Dua kali video conference atau webinar dalam satu semester dianggap cukup.
- j. Pertemuan tatap muka dapat menggunakan, zoom dan lainnya (2 arah) dan facebook live, Instagram dan youtube live serta media lainnya (1 arah)
- k. Link video conference dan lainnya **harus** dibuat linknya pada LMS UMSU
- l. Dosen merekam video pada sesi-sesi yang dianggap perlu melakukan penjelasan lebih lanjut dan memberi link pada LMS UMSU atau menggunakan video dari sumber pihak ketiga yang dibuat link pada LMS UMSU.
- m. Pada pertemuan ke delapan (8) dapat memberikan soal UTS/Ujian Tengah Semester dengan menggunakan menu Assignment.
- n. Berikan soal dengan menyesuaikan tingkat kesulitannya pada materi yang diberikan dan harus bersumber pada modul dan sumber lain yang dimodifikasi dalam LMS UMSU.
- o. Dosen dapat memperbanyak Case Study dan atau Project Based Learning dalam soal forum/diskusi dan assignment/tugas.

- p. Berikan tenggang waktu pada penyelesaian diskusi dan atau tugas yakni 1-2 minggu dalam setiap sesi.
- q. Dosen wajib mengikuti aturan lainnya yang tidak diatur dalam pedoman ini yang dikeluarkan oleh Prodi, Fakultas dan atau Rektorat.

Demikianlah pedoman *Learning Management System* yang wajib dilaksanakan oleh Dosen di lingkungan Universitas Sumatera Utara..

Medan, Januari 2020

Boy Fadly, S.E., M.Ak
Ketua

BAB III PENUTUP

Salah satu strategi untuk meningkatkan daya saing, citra, dan reputasi UMSU di tingkat regional, nasional, dan internasional adalah melalui peningkatan kualitas lulusan UMSU. Dimasa pandemi Covid 19 penggunaan pembelajaran secara daring tidak bisa dihindari. Agar peningkatan kualitas pembelajaran daring dapat tercapai diperlukan penetapan standar capaian pembelajaran, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi pembelajaran. Keempat standar tersebut harus dikembangkan dalam wujud pembuatan pedoman *e-learning*.

Pedoman pengembangan *e-learning* ini disusun untuk memudahkan seluruh dosen UMSU dalam menyelenggarakan proses pembelajaran seluruh matakuliah secara daring. Semoga dengan adanya pedoman ini, seluruh matakuliah di UMSU memiliki proses pembelajaran daring yang berkualitas.

Daftar Pustaka

- ADMIN SEVIMA. (2019). *5 Aplikasi E-Learning GRATIS Terbaik*. <https://sevima.com/5-aplikasi-e-learning-gratis/>
- Lawless, C. (2018). *What is eLearning?* LearnUpon. <https://www.learnupon.com/blog/what-is-elearning/>
- LPKP UMSU. (2020). *PEDOMAN PENYUSUNAN MODUL MATAKULIAH*.
- Rofiq, M., & Jatmika, S. (2012). Aplikasi Electronic Learning (E-Learning) Berbasis Open Source Dalam Proses Belajar Mengajar di STMIK Asia Malang. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*, 6(1), 52–65.
- STUDiLMU Editor. (2020). *Pengertian LMS atau Learning Management System*. <https://www.studilmu.com/blogs/details/apa-itu-lms>
- Supriyono RA, (2015). “Manajemen Biaya : Suatu Reformasi Pengelolaan Bisnis” Cetakan ke-3, Yogyakarta: BPFE